

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	妻鹿興商株式会社	代表者	妻鹿 修身	法人・事業所の特徴	ふれ愛ホームひだまりは、播州地方を代表する秋祭り「灘のけんか祭り」で有名な松原八幡神社の鳥居の前に、グループホームに併設して建てられている。建物は平屋建て和風建築で、天窓や吹き抜けから暖かい陽光が降り注いでいる。利用者の自立支援・利用者本位を柱に、認知症であっても地域住民として対等・平等な生活を享受するノーマライゼーションの実現と共に地域福祉に貢献するという目標を掲げ、意欲的に取り組んでいる。
事業所名	ふれ愛ホームひだまり	管理者	妻鹿 修身		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	2人	0人	0人	4人	1人	0人	3人	0人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・職員全員で自己評価の改善計画に取り組み、よりよい事業所となるように努める。	全職員で自己評価に取り組み、よりよい事業所となるように意見を出し合った。	・日々の業務の中で常勤及び非常勤を含む全職員で自己評価が行われ事業所評価と具体的な改善計画が作成されていることが確認できました。	職員全体で自己評価の改善計画に取り組み、質の向上に努める。
B. 事業所のしつらえ・環境	・家族や地域の方が入りやすく事業所の維持の為清潔面など衛生管理を引き続き行っていく。 ・季節にふさわしい飾りつけなどで雰囲気づくりにより一層努め、家族様来所時には利用者様の様子が分かる写真など、見て頂けるものを考える。	職員全員が常に衛生管理に努め、清潔感のある事業所を目指している。 季節にふさわしい飾りつけを利用者と一緒に作り雰囲気づくりを徹底した。 写真などがなかなか撮れなかったため、今回は計画を立てて行いたい。	・事業所に立ち入りやすいような雰囲気づくりや事業所の清潔感への取り組みが見られた。 ・四季折々を感じていただくことのできる雰囲気づくりを利用者さんと一緒につくられていると感じられました。 ・行事を行う日や特別な日以外の何気ない日常の様子を写真に撮ることも素敵な支援の1つとして考えられ検討して欲しい。	環境を整え、ご家族や地域の方が気軽に訪れられる事業所にしていく。
C. 事業所と地域のかかわり	・コロナ禍であり利用者様の安全を守ることが最優先に考える為、外部との繋がりは難しいが、施設内のイベントを今以上に盛り上げて続けていく。 ・プライバシーに配慮しながらホームページに掲載していくように努める。	プライバシー保護の為、ホームページ掲載は難しいのではないかと。地域の繋がりが切れない様、今後の対策が必要である。	新型コロナウイルス感染症の影響を受けて、地域との関わりや社会資源を活用することが難しかったと思われます。 ・肖像権や個人情報などの同意書を懇切丁寧な説明により理解を得る事で、ホームページへの掲載が実現できることが考えられるため、是非とも検討して欲しい。	地域の繋がりが切れないよう、地域との顔なじみの関係づくりをより推進していく。

<p>D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み</p>	<p>コロナ禍が収まるまでは地域の行事・イベントは難しいが、利用者様の要望も聞き楽しくできる。レクリエーション等を工夫する。 ・引き続き、朝の散歩・家事療法（炊事・洗濯干し）にて施設外に出て頂く支援をしていく。 ・コロナ禍が落ち着けば以前に行っていた地域のイベントの参加を再開していく。</p>	<p>外部との繋がりはまだ難しいが、季節を感じるものを考え施設内でのイベントを利用者様に楽しんで頂けた。 毎日の散歩を続け、施設外に出る他の支援をもっと考えていかなければならない。</p>	<p>・新型コロナウイルス感染症の影響から外出行事や社会との交流は難しいですね。 ・出向くことの大切さも重要ですが、訪問移動販売を活用する取り組みも場合によっては利用者さんも喜ばれることになるのではないのでしょうか。</p>	<p>利用者が地域に向いて暮らしを続けられるよう、職員間の情報共有を図っていく。</p>
<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<p>・運営推進会議で出た意見を職員間で情報共有し、改善できるように話し合う。 ・地域の資源等、わからないことがある時は運営推進会議で相談しアドバイスを頂く。</p>	<p>運営推進会議では、発言する機会がなかった。</p>	<p>・継続してご家族さんへの参加をしていただけるよう依頼をお願い致します。 ・運営推進会議のテーマをもう少し検討し、議題の工夫をしてみたいかがででしょうか。 ・ヒヤリハット報告や事故報告書など運営推進会議で報告されている事業所もあるように聞いています。</p>	<p>運営推進会議での意見を職員間で情報共有し、分からないことがあればアドバイスを頂く</p>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<p>・災害が起きた時にどうするのが安全か、職員一人一人が何をすべきかを考え、冷静に動けるように全職員が身につけていく。</p>	<p>施設内の消防訓練で自身のやるべきことを考えることができた。水害・地震災害の対策も行っていくべきである。</p>	<p>・施設内の消防訓練で、地域と協力して実施して、いつ起こるか分からない非常時への体制の構築に期待を持つことができます。 ・介護報酬の改定に伴い、BCP（事業継続計画）の策定について、経過措置期間がありながらも、義務付けられているため、今後の計画が期待されますね。</p>	<p>水害・地震に対する防災対策を強化していく。</p>

法人名	妻鹿興商株式会社
事業所名	ふれ愛ホームひだまり

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年1月10日(13:00 ~14:00)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	13名

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	9人	1人	1人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始前に本人の情報をしっかりと理解する</li> <li>・新規利用者が安心できる環境づくりに努める</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	利用開始前に本人の情報をアセスメントシート・看護情報等で理解し、安心できる環境を整え不安の軽減に努めた

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	8	1		13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	9	3		13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	6	7			13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		9	4		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前にアセスメントシート・看護情報を連絡票にて共有している</li> <li>・利用前の生活で大切にしてきた事や問題の把握に努めている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者各々の関係性や性格が十分に理解できていない</li> <li>・本人がどのようにして欲しいのか、十分に理解できていなかった</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
本人のニーズの把握に努め、よりよい支援ができるように職員間で情報共有し適切なサービスに繋げていく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00 ~14:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	5人	人	13人

前回の改善計画	職員一人一人が利用者の目標を理解・把握し、それを目指した日々の関わりを行う
前回の改善計画に対する取組み結果	日々の関わりで目標を見つけようと努力はしているが全ての方となると難しい

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	3	2	7	1	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	6	3	1	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	5	5	1	13
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	2	7	2	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・介助やレクリエーションを通して利用者の「～したい」を見つけることができた</li> <li>・ケアプランの長期・短期目標を理解し達成する支援を実施した</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の目標を理解せず職員の思いで動いてしまっている事が多い</li> <li>・かかわった内容をミーティングで発言することがあまりできていなかった</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
本人の目標を日々のかかわりから引き出し実践、ミーティングで共有し次の対応に活かす	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00 ~14:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	3人	人	13人

前回の改善計画	利用者の気持ちや体調の変化に気づき、記録・申し送り等で共有しケアの反映に努める
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・気持ちや体調の変化に情報共有しケアに繋げることができた</li> <li>・十分とは言えない記録もあった為、今後に繋げていく</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		4	7	2	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	9			13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	6	6		13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	10			13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	9	3		13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の状況に合わせて介助・支援ができています</li> <li>・日々の介護の中で利用者の精神的・肉体的な変化があれば記録に残し、また連絡票で職員に周知している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の対応に追われ記録できていないことがあり翌日以降に繋がったケアができないことがあった(情報共有できていなかった)</li> <li>・利用者の体調の変化に気づいても職員同士の会話になりミーティングで共有できていなかった</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の関わりの中で「以前の暮らし方」を把握する</li> <li>・本人の気持ちや体調の変化に記録・共有し、支援に繋げる</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00 ~14:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	5人	2人	12(13)人

前回の改善計画  
地域資源の理解に努める為、資料等を回覧し周知していく

前回の改善計画に対する取組み結果  
地域資源の資料を周知したが見る人と見ない人とで分かれてしまった置いてある場所も把握していない職員もいた為、周知を徹底していく

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	7		13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	8		13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		4	7	2	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	4	6	2	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 ・毎日の記録がわかる生活記録を家族へ郵送、面会を実施し関係が切れないようにしている  
 ・市の情報には目を通し、自身でも知識を深める努力をしている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 地域資源の理解が浅く、まだ知らない資源も多くある

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 本人の生活スタイル・人間関係を理解し、家族や地域との関係が切れないよう考案し支援していく

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00 ~ 14:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	10人	2人	人	12(13)人

前回の改善計画  
本人の変化に気づき記録・共有していき柔軟な支援を行っていく

前回の改善計画に対する取組み結果  
・本人の変化に気づきに生活記録・経過観察表を利用し申し送り・会議にて情報共有できた  
・その都度、支援方法を変更し修正を行っていた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	3	8		12(13)
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	4	1		12(13)
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	7	2		12(13)
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	9	1		12(13)

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・日々の関わりの中でADLの向上・低下に速やかに他職員と共有、柔軟な支援を行っている  
・主治医や地域の病院受診に繋げ、訪問看護師との意見交換を行っている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・地域資源の一つであるボランティアがコロナの影響により使えていない  
・本人の変化に気づいても記録できない時があった

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
日々の関わりや記録にて本人の変化に気づきミーティングにて発言、柔軟な支援方法を職員全体で考えていく

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00～14:00)

6. 連携・協働

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	4人	3人	11(13)人

前回の改善計画	コロナ禍の為、活動・イベントの参加は難しいが再開した時は感染対策に努め参加していく
前回の改善計画に対する取組み結果	感染対策の為イベントの参加はできなかった 今後の状況をみて参加を考えていく

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	6		5	12(13)
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		2	2	8	12(13)
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		1	4	7	12(13)
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1	2	8	12(13)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 福祉事業所・訪問診療や医療機関の担当者と連携をとり、よりよいケアをするために情報共有している
--------	--------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域の団体の活動・イベントは参加できていない
---------	---------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 引き続きサービス機関との連携をとり、活動・イベントに関しては今後の状況により参加していきたい
---------------	------------------------------------------------------------



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00 ~14:00)

7. 運営

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	4人	4人	1人	11(13)人

前回の改善計画	よりよい事業所となるように意見を出し合う
前回の改善計画に対する取組み結果	マニュアルの改正を行い、意見・苦情があれば会議で共有した

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		5	5	1	11(13)
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		10	3	4	11(13)
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	8		11(13)
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		4	6	1	11(13)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアル改正や感染対策時の対応について医療職者から意見を言う事ができている</li> <li>・意見苦情があれば上司に報告・相談している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>コロナがまん延している中で地域との取組みが難しく、これからの課題になっていくことを考える</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>意見・苦情を反映しよりよい事業所となるように引き続き取り組んで行く</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00～14:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	3人	人	10(13)人

前回の改善計画	・ヒヤリハットの報告、意見交換を行い安全な環境づくりに努める ・外部研修に積極的に参加する
前回の改善計画に対する取組み結果	・ヒヤリハットの意見交換を会議で行い安全な環境づくりに努めた ・外部研修はオンラインにて積極的に参加できた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか		7	4		11(13)
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	3	1	6	11(13)
③	地域連絡会に参加していますか		2	1	8	11(13)
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	4		4	11(13)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・会議にて研修・スキルアップを実施、ヒヤリハット事例を話し合いリスクマネジメントに取り組んでいる ・外部研修に参加し知識を広げることができた
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 勤務状態によって外部研修に参加できない職員が多かった
---------	-------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・外部研修の周知を強化、一人でも多くの職員にスキルアップできるようにしていく ・ヒヤリハット報告にて職員全体で意見を出し合い意識の向上に繋げる
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月10日(13:00 ~14:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	人	人	10(13)人

前回の改善計画	・成年後見制度の情報を回覧し周知していく ・プライバシー保護を徹底していく
前回の改善計画に対する取組み結果	成年後見制度の情報を回覧し周知を行った プライバシー保護については研修で勉強会を行い普段より意識付けをして取り組んでいる

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	8	1	2		11(13)
②	虐待は行われていない	9	2			11(13)
③	プライバシーが守られている	6	4	1		11(13)
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	2	2	4	11(13)
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	4			11(13)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・身体拘束・虐待・プライバシー保護については意識を持って取り組んでいる ・虐待が疑われるケースは即時に対応し、報告・連絡票での周知を行う
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 業務を急いでしまった為、雑な(戸を開けたままなど)介助をしてしまった
---------	---------------------------------------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 引き続き、プライバシーを意識した対応・支援を行っていく
---------------	-----------------------------------------