

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3人	3人			6人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3人	2人	1人		6人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いの声掛けや気遣いができていますか?	5人	1人			6人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5人	1人			6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・サービス利用問い合わせ用紙を使用して問い合わせ内容を確認し聞きたい内容をわかる範囲で聞き用紙に書き込み職員間で次にどの職員が電話を受けてもわかるように活用している。・職員や事業所の雰囲気慣れて不安なく過ごせるよう声かけを行っている。・申し込みされた時点で何に困っているか、どういったことを助けてもらいたいかなどよく話を聞き取り、サービス開始時にはサービス内容に入っており、利用者様本人も家族様も問題なく職員を受け入れて下さっていて、別で困ったこと等あればすぐ相談もして下さっている。・利用開始前より本人がどういう人であるか、どういうことに困っているかを直接会って話を聞くようにしている。そうすることで本人のニーズに合ったサービスの提供ができ家族との良好な関係作りもできている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始前の本人様の情報について不十分な点がある。理由として利用開始前の方についての会議ができていなかった。申し送りノート等でこれまでは事足りていたが実際は話し合わなければ情報として不十分なことが多い。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・新規利用者の利用前にスタッフに家族の希望やクセも含めた会議を行ってリスクマネジメントに努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	人	1人	人	5人

前回の改善計画	
・勤務表で職員全体の予定を入力しており、そこから職員個人で与えられている予定を管理して、事前に準備ができる環境を作る。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・特にケアマネージャーの毎月の動きで定型化されているルーティンに関しては、1ヶ月のフローでタスクを管理できるように勤務表に表現した。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	4人	2人			6人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4人	2人			6人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3人	3人			6人
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	5人	1人			6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ケアプランの立案を職員全員で作成している。 ・ケアプランのサービス内容で本人の目標を目指すためにはだれが何を支援するのかを見える化した内容で記録し家族に説明している。 ・毎月のユニット会議で利用者1人1人の状況を全職員で確認し共有している。 ・本人様からどうしたい、こうなりたい等、日常の会話の中で話していただき、相談したいと言って下さることも増えている。 ・例えば車椅子から手引き歩行へと変更したなど、本人様の目標へ向けて進んだことまたは実践したことなどをユニット会議において全体で共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	人	人	人	6人

前回の改善計画	・安否確認時の観察項目を作成し、職種に関わらず安定して観察できる環境を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	・今までは、声かけなどの抽象的な表現で安否確認を行っていたが、安否確認＝バイタル測定、部屋の換気、水分摂取を行うことと決めて行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1人	5人			6人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5人	1人			6人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3人	3人			6人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5人	1人			6人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4人	2人			6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・普段と違う点、変わった点があれば申し送りノート、ユニット会議等で話し合いが行われている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・特になし
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	人	人	6人

前回の改善計画	・新型コロナウイルス予防の観点から、利用者の趣味嗜好を捉えて事業所内で行える余暇活動を取り入れる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者個人別に運動メニューやテーブル上でできるスクラッチアートなどを増やした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2人	4人			6人
⑥	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4人	2人			6人
⑦	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2人	4人			6人
⑧	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3人	3人			6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人様や家族様の話をよく聞き、声かけをする事でいろいろな話をして下さる中で、事業所が関わっていない時間帯等の生活状況の把握をしている。 ・本人様の生活様式や趣味嗜好に関しては本人からだけではなく家族とのかかわりから理解できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・事業所内で行う余暇活動について、もう少し日常でのレクリエーション等が提供できたら通いの中での過ごし方も充実した時間になるのではないかと思う。理由としてレクリエーションの時間をあえて作らず利用者様が自由に過ごしていただけるようにしているがTV鑑賞の時間ばかりになり、メリハリがなくなってしまっているのではないかと思う。 ・自分自身は本人にとって必要な民生委員や地域の資源等というところでの理解が足りていない。理由としては民生委員や地域の資源などについての十分な知識がないからと考える。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・引き続き新型コロナウイルス予防の観点から、利用者の趣味嗜好を捉えて事業所内で行える余暇活動を取り入れる	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4人	2人			6人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6人				6人
②	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5人	1人			6人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4人	2人			6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・些細なことでもユニット会議、申し送り等で共有している。 ・その日の本人の状態、ニーズに合わせてサービスの提供をしている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域の資源にどのようなものがあるかをあまり理解できていない。理由として事業所が提供しているサービスで事足りていると思っていたから。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

6. 連携・協働

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2人	4人			6人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	3人	3人			6人
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	6人				6人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5人	1人			6人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・体操などで訪れる地域の方との交流が図れている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・事業所以外の施設などとの連携について理解していない。理由として他事業所、施設とかかわる際に必要な情報、知識が不足しているから。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
なし

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

7. 運営

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3人	3人			6人
③	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5人	1人			6人
④	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6人				6人
⑤	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	5人	1人			6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・利用者からの苦情・相談は報告書、意見は申し送り・ユニット会議にて全員で共有している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・特になし
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	6人				6人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	5人	1人			6人
③	地域連絡会に参加していますか	5人	1人			6人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	6人				6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・職場で行われる全体研修、実践実習でサービスの質の向上が少しずつできている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・研修は参加しているが、資格取得などに参加していない。理由としては仕事に慣れてから、資格取得をしようと考えているから。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・スタッフ個人に合わせた、資格取得の紹介を行う。
---------------	--------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年 9月 30日 (15:00 ~ 17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6人				6人
②	虐待は行われていない	6人				6人
③	プライバシーが守られている	6人				6人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6人				6人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6人				6人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・身体拘束や虐待はもちろんのこととしておらずプライバシーの配慮にも注意している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・成年後見人制度等をなんとなくでしか理解していない。理由としては深く理解していなくてもいいと思っていたが、今後必要となる方に提案等ができない為知っておく必要がある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）			
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい			
3	前回の改善計画に対して、具体的な取り組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？			

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・職員からの促しではなく、利用者が自由に本や書き物を取り出せる環境を作って、通いサービスでの過ごし方に利用者の主体性をプラスする。			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？			
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？			
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？			
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？			

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・ホームページ完成後、広報機能を活用して、活動内容を広報していく。			
1	職員はあいさつできていますか？			
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？			
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・新型コロナウイルスの動向によって、通い・訪問・宿泊を柔軟に提供して行く。			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？			
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？			
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？			
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・小規模多機能の家族様の委員参画に関しては、集合型開催ができると判断したタイミングで参画の提案を行う。			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？			
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？			
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？			
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？			

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・避難確保計画を完成させ、防災訓練に避難確保計画の内容を追加して、職員に共有していく。			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？			
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？			
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			

以上で終了です。ありがとうございました。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	6		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	6		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	6		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	6		

<p>【上記4つのチェック項目に関する意見】</p> <p>なし</p>
<p>【前回の改善計画に対して意見】</p> <p>なし</p>
<p>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】</p> <p>なし</p>
<p>【「自己評価」をテーマにした自由意見】</p> <p>なし</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 ・地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	5		1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5		1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	6		

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p> <p>なし</p>
<p>【前回の改善計画】</p> <p>なし</p>
<p>【「事業所のしつらえ・環境」を5テーマにした自由意見】</p> <p>なし</p>
<p>【今回の改善計画】※後日記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今まで現場にあったサイドテーブルなどの備え付けの備品を使った事業所の環境作りから、デザイン性に富んだ開かれた家らしい空間づくりを行う。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	職員はあいさつできていますか？	5		1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		1
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	6		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	5		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 なし
【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入 ・開設して6年目となり、いやさかの強みや各サービスのメリットなどを自分たちの言葉で表現できるようになっているので、新しくパンフレットを作成して、地域などに広報していく。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	6		
2	利用者が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	6		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	5		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	6		

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 なし
【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入 ・新型コロナウイルスの情勢を鑑みながら、通いサービスの一環で少しずつ外出イベントの機会を増やしていく。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	6		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	6		
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	6		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	6		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

なし

【前回の改善計画】

なし

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

なし

【改善計画】※後日記入

・小規模多機能利用者の家族様に委員となっていただけるよう、促す。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	3	1	2
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	5		1
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	4	2	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	6		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

なし

【前回の改善計画】

なし

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

なし

【改善計画】※後日記入

・避難確保計画は姫路市のフォーマットに沿って完成させたが、実際の避難が必要な時に活用できるよう編集する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 播陽灘	代表者	田上 龍太郎	法人・事業所の特徴	<p>当法人は、当事業所以外に特別養護老人ホームとグループホームを運営しており、グループ会社では、居宅介護支援事業・訪問入浴・福祉用具・デイサービス・地域包括支援センターがあり幅広く介護分野に携わっている。また介護リフトや福祉用具を利活用して利用者と職員に優しい職場を目指している。</p> <p>当事業所は、灘のけんか祭りで有名な姫路市木場の村の中にあり、近くには木庭山やヨットハーバーがある自然豊かで閑静な場所にある。当事業所の地域交流スペースでは、いきいき百歳体操・ふれあいサロン・出張喫茶を開催し地域住民にもご利用いただいています。</p> <p>利用者は同法人の特別養護老人ホームでの行事に参加したり、地域住民と交流を図っている。小規模多機能の訪問業務では配食サービスを含んで定期的な見守り(安否確認)や不安時の電話対応や急な通い・訪問・泊まりにも対応して柔軟なサービス提供を行なっています。</p>
事業所名	小規模多機能ホーム いやさか	管理者	田上 雄太郎		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	2人	1人	0人	1人	1人	3人	1人	0人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取り組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。 	<ul style="list-style-type: none"> 今年初めての自己評価を行うスタッフもいたため、改めて評価項目の説明を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> 職員からの促しではなく、利用者が自由に本や書き物を取り出せる環境を作って、通いサービスでの過ごし方に利用者の主体性をプラスする。 	<ul style="list-style-type: none"> 図書室を作って、自由に本を読むことができる空間を作った。 	<ul style="list-style-type: none"> 玄関や事業所内に季節の花が生けてあり、良い雰囲気。 いくつかの種類のソファがあり、気分を使い分けることができるのが良い。 	<ul style="list-style-type: none"> 今まで現場にあったサイドテーブルなどの備え付けの備品を使った事業所の環境作りから、デザイン性に富んだ開かれた家らしい空間づくりを行う。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> ホームページ完成後、広報機能を活用して、活動内容を広報していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ホームページにInstagramを掲載して、更新するごとに最新のトピックスが閲覧できる環境になっている。 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	<ul style="list-style-type: none"> 開設して6年目となり、いやさかの強みや各サービスのメリットなどを自分たちの言葉で表現できるようになっているので、新しくパンフレットを作成して、地域などに広報していく。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの動向によって、通い・訪問・宿泊を柔軟に提供して行く。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は全体的に一律の利用制限はせずに、個人の感染状況に応じて、通いサービスを訪問サービスに転換させたりしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの情勢を鑑みながら、通いサービスの一環で少しずつ外出イベントの機会を増やしていく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能の家族様の委員参画に関しては、集合型開催ができると判断したタイミングで参画の提案を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様の委員参画はできていないが、現場スタッフが参画できるようになった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能利用者の家族様に委員となっただけのよう、促す。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・避難確保計画を完成させ、防災訓練に避難確保計画の内容を追加して、職員に共有していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難確保計画が完成したので、今年度から防災訓練と同日に避難確保計画の研修を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難確保計画は姫路市のフォーマットに沿って完成させたが、実際の避難が必要な時に活用できるよう編集する。