

郵便入札について

塩化銀の売払いについては、郵便での入札（以下「郵便入札」という。）を行います。入札に参加される方は、本書をご確認のうえ、入札にご参加ください。

1. 対象となる入札

令和5年6月1日公告の塩化銀売払いに係る制限付一般競争入札

2. 入札書の提出方法

(1) 入札書の記載の注意事項

郵便入札のため、代理人での提出はできません。※委任状は不要です。

入札書へは、業者登録申請時に使用印鑑として届出した代表者使用印（又は受任者使用印）を押印してください。

(2) 提出する書類

- ・入札書

(3) 提出方法

提出方法は、郵便局の窓口で「一般書留」、「簡易書留」、「レターパックプラス」又は「レターパックライト」で郵送してください。その場合、郵便局より渡される差出控え又はレターパック封筒からはがした「ご依頼主様保管用シール」は、入札が終わるまで保管してください。

※直接郵便ポストに投函することはできません。また、上記以外の方法（普通郵便及びメール便）で提出された入札書は無効となります。

<参考>

郵送料金 定形外（規格内）50gまで 120円

- ・一般書留 +435円
- ・簡易書留 +320円
- ・レターパックライト 全国一律 370円
- ・レターパックプラス 全国一律 520円

<宛先>

〒672-8079

姫路市飾磨区今在家1351-22 姫路市上下水道局下水道部下水道管理センター

※宛先は必ず上記のとおり記載してください。

※上記宛先に送付するのは入札書のみ。（参加申込書や質疑書等は公告を確認の上、正しい宛先に送付すること。）

<到着期限等>

入札公告に記載のある**令和5年8月1日（火）から同月8日（火）まで**に姫路市上下水道局下水道管理センターに到達するように、時間に余裕を持って手続きをしてください。

提出された入札書等は、差替え又は取り消しはできません。

(4) 外封筒（送付用封筒）及び内封筒（入札書封入用封筒）について

入札書は、必ず1件ごとに内封筒に入れて、それらをまとめて送付用の外封筒に入れて送付してください。

入札書提出案件が1件の場合でも、内封筒が必要です。内封筒がない場合は、無効となります。

① 外封筒（送付用封筒）

外封筒は、送付用の封筒です。中には入札書が封入された内封筒をいれてください。
外封筒には、複数案件の内封筒を入れることができます。

【記載内容】

・宛先

〒672-8079

姫路市飾磨区今在家1351-22 姫路市上下水道局下水道部下水道管理センター

・入札者名

・**入札書在中**と朱書きしてください。

② 内封筒（入札書封入用封筒）

長形3号の封筒を使用してください。

1通の内封筒に複数の入札書を入れることはできません。

【記載内容】

・入札案内書に記載の品名

・開札日時

・入札者名

封筒は、提出書類が封入されていることを確認のうえ、のりでしっかり封かんし、入札書に使用する印鑑で封印してください。

3. 開札について

(1) 入札回数

郵便入札においては、1回（初度のみ）とします。ただし、第1回目の入札において予定価格以上で入札した者がいないときは、日時を指定して再度入札を行います。

再度入札を行うときは、再度入札の通知文にて開札日時、入札書の提出方法等を通知します。

(2) 開札の立会い

入札執行担当以外の市職員1名以上の立会いのうえ、開札いたします。

(3) 落札者への連絡について

開札後速やかに姫路市上下水道局下水道部下水道管理センターより電話で連絡します。

4. 入札等の辞退

入札を辞退される場合は、入札辞退届を姫路市上下水道局下水道管理センターに提出してください。ただし、入札書の到達後の入札辞退はできません。

5. 入札等の無効及び失格等

① 上記2入札書の提出方法に記載された方法以外の方法で入札書等を郵送した場合

② 入札書等が到着期限を過ぎて到着した入札

③ 内封筒及び外封筒に所定の記載がなく、又は誤った記載のした者の入札

④ その他姫路市上下水道局契約規程（令和4年姫路市上下水道局管理規程第7号）第2条の規定によりその例によることとされた姫路市契約規則第12条に定めるもの

【外封筒記載例】

表面

裏面

<p style="text-align: center;">〒672-8079</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: 20px;">書 留</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px; color: red;">入札書在中</div> <p style="text-align: center;">姫路市飾磨区今在家1351-22</p> <p style="text-align: center;">姫路市上下水道局下水道部下水道管理センター</p>	<p style="text-align: center;">確実にのり付けしてください</p> <p style="text-align: center;">〒000-0000</p> <p style="text-align: center;">兵庫県姫路市本町△△番地</p> <p style="text-align: center;">株式会社 ○○○○</p> <p style="text-align: center;">代表取締役 姫路 太郎</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

朱書きしてください

- ※ 内封筒（入札書入り）を入れてください。
- ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
- ※ 縦書き、横書きは問いません。
- ※ 必要事項の記入がされていれば、どのような封筒でも構いません。

【内封筒記載例】長3封筒

表面

		入 札 書
② 開 札 日 時	① 品 名	
姫路市本町△△番地 株式会社 ○○○○ 代表取締役 姫路太郎		

裏面

印
入札書を入れ、確実にのり付 けし、入札書に使用する印鑑 で封印してください。

- ※ 内封筒には、入札書と入札参加申込確認書を入れてください。
- ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
- ※ 縦書き、横書きは問いません。