

地域クラブ活動代表者 様

姫路市中学校部活動及び地域クラブ活動部員等派遣事業補助金 (派遣費) について

姫路市では、市立中学校・義務教育学校(後期課程)の部活動及び地域クラブ活動に関し、市を代表して大会に参加する部員(姫路市立中学校・義務教育学校に在籍する生徒)、引率者等に対して、大会参加に要する交通費等の経費を補助することより、義務教育における保護者等の経済的な負担の軽減を図り、もって生徒に広くスポーツ・文化の実践の機会を与え、心身ともに健全な育成を図ることを目的として、補助金を交付します。

つきましては、本事業の趣旨・目的、制度等を十分ご理解いただき、下記のとおり申請手続きをお願いいたします。

【補助対象大会】

1. 兵庫県中学校総合体育大会
2. 近畿中学校総合体育大会
3. 全国中学校体育大会
4. 兵庫県中学校新人種目別大会(1・2年生のみ)

※ただし、いずれも大会が姫路市内の会場で開催される場合は、補助対象外となります。

※予選を経て出場する大会を補助対象とします。(予選なしの場合は不可)

【補助対象者】

大会要項等で定められた出場者(登録者)と引率者(1名)

※補助対象は、姫路市立中学校・義務教育学校に在籍する生徒となります。

※姫路市を活動拠点とする地域クラブ活動は、引率者1名を補助対象とします。

※ただし、大会が兵庫県内で開催される場合は、引率者は補助対象外となります。

【補助金額】

1. 公共交通機関利用の旅費

姫路駅から大会会場まで、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の電車賃等(ただし、最寄り駅が姫路駅より目的地に近い場合は、最寄り駅を起点とします。)

※姫路市職員等の旅費に関する条例、姫路市職員等の旅費に関する条例施行規則に準じて、健康教育課で計算します。

※飛行機を利用する場合は、事前確認が必要になります。

2. 貸切バスの料金(通行料を含む)実費

※原則、公共交通機関利用の場合の旅費を上限とします。

3. 宿泊費

1泊につき8,000円

※宿泊の可否については、事前に健康教育課まで確認願います。

※前泊：姫路駅を午前6時出発で、大会開始、または競技に向けた準備等に間に合わない場合

※後泊：大会終了後、姫路駅に午後6時到着が無理な場合

4. 食糧費

1泊につき800円

※生徒のみ補助対象になります。(引率者は補助対象外)

5. 大会参加費 (大会要項に定められた参加費実費)

※全国中学校体育大会の生徒分のみ補助対象になります。

【申請から交付までの流れ】

1. 申請 (代表者→健康教育課)

補助対象大会終了後、2週間以内に地域クラブの代表者から下記の書類を提出してください。

①・④・⑤の様式は姫路市ホームページからダウンロードしてください。(部活動派遣費で検索)

提出書類	注意事項	提出方法
①出場者等報告書	必要事項をすべて入力	メール (下記アドレス)
②大会要項コピー		郵送または持参 (持参の場合は、 姫路市役所北別館 6階健康教育課に お越しく下さい)
③出場者(登録者)がわかる資料	大会プログラム該当部分のコピー等	
④委任状(生徒・引率者)	保護者の自署、代表者印 日付は補助金の大会日以前の「1日付」 提出は初回のみで可 引率者は補助対象となる場合提出	
⑤相手方(債権者)登録申出書	地域クラブの代表者が提出 補助金振込先の口座情報等を記入	
⑥参加費領収書コピー	全国大会のみ 主催者発行の領収書コピー	
⑦見積書・請求書・領収書 (コピー)	「貸切バス」を利用した場合のみ	

〈提出先〉

姫路市教育委員会事務局 健康教育課 体育安全係 (担当：山崎)

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地 電話 079-221-2770 F A X 079-221-2749

Mail kyo-kenkou@city.himeji.lg.jp

〈様式ダウンロード先〉

姫路市 HP <https://www.city.himeji.lg.jp/bousai/0000024703.html>

(ページ内の検索欄で「部活動派遣費」と検索)

2. 交付決定（健康教育課→代表者）

市で、申請内容が適正なものか審査し、適正であれば後日、「補助金等交付可否決定書」（市長印付）を地域クラブの代表者に郵送します。

3. 請求書及び実績報告書の確認・提出（代表者→健康教育課）

補助金等交付可否決定書に同封している「補助金等交付請求書」と「補助事業実績報告書」の記載内容を確認し、姫路市教育委員会健康教育課まで提出してください。

提出書類	注意事項	提出方法
⑧補助金等交付請求書	・代表者名自署（押印不要） ※訂正等があれば提出前に連絡ください	郵送または持参
⑨補助事業実績報告書	・代表者名自署（押印不要） ※訂正等があれば提出前に連絡ください	

4. 補助金の振込（姫路市会計管理者→代表者）

補助金は、原則、大会終了後の後払いになります。

補助金の振込は、請求書及び実績報告書の提出の3～4週間後になります。

5. 補助金の支払い（代表者→保護者・引率者）

6. 取り消しおよび返還

下記の場合は、補助金の交付の決定を取り消し、補助金の全額もしくは一部を返還していただきます。

- ・補助金の交付申請または使途に虚偽または不正があったとき。
- ・大会が中止になったとき、または大会に出場できなくなったとき。

【問い合わせ先】

姫路市教育委員会事務局

健康教育課 体育安全係（担当：山崎）

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地

電話 079-221-2770 FAX 079-221-2749

Mail kyo-kenkou@city.himeji.lg.jp

姫路市 HP <https://www.city.himeji.lg.jp/bousai/0000024703.html>

（ページ内の検索欄で「部活動派遣費」と検索）

【様式見本：出場者等報告書】

※データは姫路市ホームページからダウンロードしてください

姫路市中学校部活動及び地域クラブ活動部員等派遣事業補助金 出場者等報告書【地域クラブ申請用】

クラブ名		代表者名	
住所 (〒)		申請者名	
電話番号		メール	

大会名		競技名	
-----	--	-----	--

会場		派遣日	
----	--	-----	--

※県内で開催の大会は、引率者は補助対象外ですので入力不要です。

	引率者名	役職	派遣日数	宿泊日数	着手日	完了日	成績	委任状
1								

	生徒名	学年	所属校	派遣日数	宿泊日数	着手日	完了日	成績	委任状
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

〈添付書類〉

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 大会要項(コピー) | <input type="checkbox"/> 出場選手がわかる資料(選手名簿、トーナメント表など) |
| <input type="checkbox"/> 委任状 | <input type="checkbox"/> 貸切バスの見積、請求、領収書(コピー) |
| <input type="checkbox"/> 全国大会参加費領収書(生徒分のみ)の領収書(コピー) | <input type="checkbox"/> 相手方登録申出書(代表者) |

※入力後はこのファイルをメール送付願います。

【様式見本：委任状(生徒・引率者)】

※データは姫路市ホームページからダウンロードしてください

(地域クラブ生徒用)

委 任 状

令和5年 月 1日

(宛先) 姫路市長

住 所 _____

保護者名 _____

(自署または記名押印)

所属校 _____

私は下記の者を代理人として、(生徒名) _____ に関する「姫路市中学校部活動及び地域クラブ活動部員等派遣事業補助金」についての申請、受領等一切の権限を委任します。

代理人 住 所 _____

クラブ名 _____

代表者 _____ ㊟

<記入上の注意>

黒ボールペンで記入願います。(鉛筆・消えるボールペン不可)

修正テープ等は使用しないでください。

訂正がある場合は二重線を引き、自署の場合は訂正箇所の横に署名、記名押印の場合は訂正印を使用してください。(いずれも保護者)

(地域クラブ引率者用)

委 任 状

令和5年 月 1日

(宛先) 姫路市長

住 所 _____

氏 名 _____

(自署または記名押印)

私は下記の者を代理人として、「姫路市中学校部活動及び地域クラブ活動部員等派遣事業補助金」についての申請、受領等一切の権限を委任します。

代理人 住 所 _____

クラブ名 _____

代表者 _____ (印)

【様式見本：相手方(債権者)登録申出書】

※データは姫路市ホームページからダウンロードしてください

相手方(債権者)番号

0	0								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

相手方(債権者)登録申出書【個人用】

人格区分

【 】

記入前に裏面の注意事項をご確認ください。

(あて先) 姫路市長

<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 住所(所在地) <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 口座内容 <input type="checkbox"/> その他 ()		
住所(所在地)	(〒 -)		
(フリガナ) 氏名		
電話番号	- -		
電子メール			
受領方法	<input type="checkbox"/> 口座振替払 <input type="checkbox"/> 隔地払 <input type="checkbox"/> 窓口払		
振込口座	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 支店		支払方法が「口座振替払」の場合、記入してください。 「*」印はゆうちょ銀行の預金種別です。ゆうちょ銀行の口座を記入される場合は、裏面を参照してください。
金融機関コード(4桁) 支店コード(3桁)		預金種別 <input type="checkbox"/> 1. 普通預金・通常(貯蓄)貯金* <input type="checkbox"/> 2. 当座預金・振替貯金* <input type="checkbox"/> 9. その他 ()	
口座番号 (右づめ)			
(フリガナ) 口座名義人		

姫路市からの支払いを受ける相手方として登録を申し出ます。

年 月 日

住 所 (所在地)

氏 名

----- < 姫 路 市 記 入 欄 > -----

担当部署名	
担当者名 (TEL)	()
受理方法	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他 ()
確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()

【人格区分】

- 1 登録業者 3 官公庁 4 個人
- 5 1以外の団体・その他 6 基金
- 7 1回限りの債権者
- 9 マイナンバー管理用(窓振分)
- A 資金前渡(所属課用)

会計課	課長	係長	担当

