

(別添様式)

業務効率化に係るシステム等導入実施計画書

(宛先) 姫路市長

① 施設名、施設種別	〇〇こども園	<input type="checkbox"/> 保育所・認定こども園 <input checked="" type="checkbox"/> 届出(認可外)保育施設
② 住所、連絡先	〒670-×××× 姫路市〇〇町△△番地	TEL (×××) ×××-××××
③ システム等の導入に要する費用	<u>2,232,060</u> 円	「業務効率化に係るシステム等の導入経費一覧」⑤の合計額を記入してください。
④ システム等の導入に伴う適正価格の確認	<input type="checkbox"/> 入札の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 複数業者からの見積書の取得 <input type="checkbox"/> その他()	
⑤ システム等に搭載されている機能	<input checked="" type="checkbox"/> 保育に関する計画・ <input checked="" type="checkbox"/> 園児の登園及び降園 <input type="checkbox"/> その他()	交付要件として、入札や相見積り等による適正価格であるかの確認が必要です。 その他の機能があれば記入してください。
⑥ システム等の導入スケジュール	令和5年 8月 導入契約 令和5年 9月 システム稼働 令和5年 9月 安全計画 (システム活用による安全管理の取組を明記) 令和5年 10月 システム運用開始	登降園管理に係るシステム導入を行う場合は、安全計画への明記が必須です。
⑦ 保育士の業務負担を軽減するための計画	保育計画・日誌・園児管理・成長記録等の作成や園児の登降園管理にシステムを導入することで、これら業務に要する保育士の作業時間の削減を図り、業務負担を軽減するもの。	
⑧ システム等を販売する事業者からの支援体制	オンライン上での操作説明マニュアルや掲示板、技術者の遠隔操作によるリモートアシスタンス、専用ダイヤルによる専任スタッフの電話相談等の各種サポートあり。	
(備考)	※システム等に搭載されている機能の詳細は添付書類(仕様書・カタログ等)のとおり	

添付書類(いずれも写し可)

- 1 システム等の導入経費一覧
- 2 経費内訳の分かるもの(見積書等)
- 3 システムに搭載されている機能の詳細を確認できるもの(仕様書、カタログ等)