

(別添様式)

支給申請書

(宛先) 姫路市長

① 施設名、施設種別	〇〇こども園	<input type="checkbox"/> 保育所・認定こども園 <input checked="" type="checkbox"/> 届出（認可外）保育施設
② 住所、連絡先	〒670-XXXX 姫路市〇〇町△△番地	TEL (XXX) XXX-XXXX
③ システム等の製品名	業務効率化推進事業： <input type="checkbox"/> 登園管理システム 安全対策推進事業： <input checked="" type="checkbox"/> 見守りシステム	「業務効率化に係るシステム等の導入経費一覧」⑤の合計額を記入してください。
④ システム等の導入に要した費用	業務効率化推進事業： <u>2,232,060</u> 円 安全対策推進事業： <u>257,600</u> 円	
⑤ 業務効率化推進事業に係るシステム等に搭載されている機能	<input checked="" type="checkbox"/> 保育に関する計画・記録に関する機能 <input checked="" type="checkbox"/> 園児の登園及び降園の管理に関する機能 <input type="checkbox"/> 保護者との連絡に関する機能 <input type="checkbox"/> その他（ その他の機能があれば記入してください。	「安全対策に係るシステム等の導入経費一覧」④の合計額を記入してください。
(備考)	※ 費用内訳等については別添「納品書」・「領収書」のとおり	

添付書類（いずれも写しで可）

1 納品書及び領収書

納品（契約、導入）日を確認できる書類及び、導入に係る経費の支払日を確認できる書類を添付してください。

2 安全計画（業務効率化推進事業に係る「園児の登園及び降園の管理に関する機能を導入した場合のみ）

「園児の登園及び降園の管理に係るシステム導入経費」の交付要件を確認するため、安全計画の写しを添付してください。

【交付要件】事業完了までに施設で作成する安全計画に、システムを活用した安全管理の取組について明記すること。