

市 使 用 欄			.

放課後児童クラブ記入欄		
受付日 令和__年__月__日	クラブ No. ____	児童①No. _____
区分 (通年 ・ 夏 ・ 冬 ・ 春)		児童②No. _____

※データ入力 (有 ・ 無) (R . . .) 入力済

(保護者記入欄) 届出日 令和__年__月__日

様式第3号

放課後児童クラブ利用申請内容変更届

(あて先)姫路市長

(保護者が自署で記入すること)

クラブ名 _____ 放課後児童クラブ

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

■変更を届け出る利用児童情報

1	児童名	フリガナ	年 度	学 年	性 別	生 年 月 日
			R 年度	年	男・女	H 年 月 日生
2	児童名	フリガナ	学 年	学 年	性 別	生 年 月 日
			R 年度	年	男・女	H 年 月 日生

上記児童の放課後児童クラブ利用許可申請書(兼児童台帳)の内容に変更がありましたので、届け出ます。

■以下の各内容について、変更の有無に○をつけ、有の場合は変更のあった内容のみを記入してください。

1. 児童名の変更・健康状態の変化 (有 ・ 無)

1	児童名	フリガナ	健康状態の変化(疾病・アレルギー・障害等)による申送り事項
2	児童名	フリガナ	

2. 登録保護者情報の変更 (有 ・ 無) ※電話番号のみ変更の場合は、新しい電話番号のみを記入

住 所	〒 _____		
保護者氏名	フリガナ	電話番号	— —

3. クラブ申請理由の変更 (有 ・ 無) ※該当項目を記載。必要に応じて、4も変更すること

変更者氏名	フリガナ	就労の場合、変更する内容	
		<input type="checkbox"/> 就労先 <input type="checkbox"/> 勤務時間 <input type="checkbox"/> 勤務曜日 <input type="checkbox"/> その他	
就労先住所	〒 _____		
就労先社名		電話番号	— —
就労以外 の変更	<input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 就学(職業訓練) <input type="checkbox"/> 求職中(ひとり親世帯に限る) <input type="checkbox"/> 家族看護(介護) <input type="checkbox"/> その他(_____)		

※本申請とあわせて、変更後の申請理由について、利用の根拠となる書類(就労証明書等)の添付が必要です。

4. 利用予定曜日・時間の変更 (有 ・ 無)

利用予定曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土		利用 予定 頻度	平日 (月～金) の内 週平均 () 日
利用予定時間	平日	下校時から 時 分まで		土曜日 月平均 () 日
	土曜日(8時開所)	時 分から 時 分まで		
	土曜日を除く学校 休業日(7時開所)	時 分から 時 分まで		
備考				

※両親ともに就労する曜日・時間帯が利用可能時間になります。

5. 家族の状況の変更 (有 ・ 無)

児童と 同世帯の 家族	氏名	児童との 続柄	生年月日	勤務先、学校等	通勤時間	電話 (勤務先/携帯)	
			. .			分	
			. .			分	
			. .			分	
			. .			分	

6. 緊急連絡先等の変更 (有 ・ 無)

緊急 連絡 先	氏名	児童との 続柄	電話番号 (2はある場合のみ)	
	①		1.	2.
	②		1.	2.
	③		1.	2.
	④		1.	2.

※事故・警報発令時等の緊急時に必要ですので、できる限り4名の記入をお願いします。

7. 児童の送迎の変更 (有 ・ 無)

送ってこられる方 (児童との続柄)	①氏名: ()	②氏名: ()
お迎えに来られる方 (児童との続柄)	①氏名: ()	②氏名: ()
上記の送迎者が ・送迎時刻に間に合わない ・送迎時刻に行けなく なった場合の対応方法	下記のいずれかの番号に○をつけ、必要事項を記入してください 1. (送迎者名:) に依頼する (児童との続柄:) 2. その他 ()	



※この申請については、便利な電子申請も可能です。ぜひご利用ください。