様式第１号

# 制限付一般競争入札参加申込書

令和○○年○○月○○日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

　　　 グループ代表者

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　 　 ㊞

下記の業務について必要書類を添付し制限付一般競争入札への参加を申し込みます。

なお、姫路市が保有する税務情報の閲覧について同意します。

記

１　業務名

下水道管路施設包括的維持管理等業務委託

２　添付書類

⑴　グループ結成届（様式第２号）

⑵　関連企業申告書（様式第３号）

⑶　市税に未納がないことの納税証明書（一般競争入札参加用。公告日以降の原本）

⑷　所得税並びに消費税及び地方消費税に未納がないことの納税証明書（税務署様式その３の２。公告日以降の原本）又は法人税並びに消費税及び地方消費税に未納がないことの納税証明書（税務署様式その３の３。公告日以降の原本）

⑸　最新の経営事項審査結果通知書の写し

⑹　公益財団法人日本下水道新技術機構の建設技術審査証明を受けた工法の団体等に属することを証する書類等の写し

⑺　維持管理企業の工事（業務）実績調書（様式第４号）

⑻　維持管理企業、設計企業及び建設企業の配置予定技術者経歴調書（様式第５号）

⑼　返信用封筒

３　連絡先

　⑴　企業名・担当者名

　⑵　電話番号

　⑶　メールアドレス

第２号

# グループ結成届

令和○○年○○月○○日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

 　 グループ代表者

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　 　 ㊞

　下記の業務について連帯して実施することを目的とするグループを結成したので、下記のとおり届け出ます。

記

１　グループの名称

グループ

２　業務名

下水道管路施設包括的維持管理等業務委託

３　構成員

⑴　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

⑵　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

⑶　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

⑷　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

⑸　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

５　添付書類

グループ構成員連絡先一覧、業務実施体制表及び委任状

# グループ構成員連絡先一覧

令和○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| グループの名称 | グループ |
| 構成員Ａ（代表企業） | 氏名又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 構成員Ｂ | 氏名又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 構成員Ｃ | 氏名又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 構成員Ｄ | 氏名又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（注）行が不足する場合は、適宜追加して記載すること。その場合、構成員のアルファベットを「Ｅ」以降として順に記載すること（例：構成員Ｅ、構成員Ｆ、構成員Ｇ等）。複数ページにわたっても差し支えない。なお、本様式で各構成員に割り当てるアルファベットと様式　（業務実施体制表）で各構成員に割り当てるアルファベットは一致するように記載すること。

# 業務実施体制表

令和○○年○○月○○日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 業務分担 | 企業名 | 提案書等で使用する匿名 |
| 維持管理業務 | （担当業務：　　　　　　　　　　） | 構成員〇 |
| （担当業務：　　　　　　　　　　） | 構成員〇 |
| （担当業務：　　　　　　　　　　） | 構成員〇 |
| （担当業務：　　　　　　　　　　） | 構成員〇 |
| （担当業務：　　　　　　　　　　） | 構成員〇 |
| 設計業務 |  | 構成員〇 |
| 改築工事 |  | 構成員〇 |

（注）１　維持管理業務における担当業務には、以下の業務名（工種を明示しているものは工種）のいずれかを記載すること。行が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

ア　統括管理業務

(ｱ)　統括マネジメント工

イ　計画的業務

(ｱ) 巡視工

(ｲ) 調査（本管ＴＶ調査工、大口径管ＴＶ調査工、本管目視調査工、マンホール目視調査工）

(ｳ) 清掃（管渠内洗浄工、管渠内清掃工）

ウ　住民対応等業務

(ｱ) 住民対応工　(ｲ) 事故対応工　(ｳ) 他工事等立会工

エ　修繕業務（修繕等工事）

２　提案書等で使用する匿名欄には、グループ構成員連絡先一覧で割り当てたアルファベットを記載すること。

# 委任状

令和○○年○○月○○日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

グループ構成員

氏名又は名称

代表者名　　　　　　 　 ㊞

グループ構成員

氏名又は名称

代表者名　　　　　　 　 ㊞

グループ構成員

氏名又は名称

代表者名　　　　　　 　 ㊞

グループ構成員

氏名又は名称

代表者名　　　　　　 　 ㊞

グループ構成員

氏名又は名称

代表者名　　　　　　 　 ㊞

　グループ代表者を代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。

記

１　受任者（グループ代表者）

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

２　業務名

下水道管路施設包括的維持管理等業務委託

３　委任事項

　⑴　入札参加申込及び技術資料の提出に関する件

　⑵　入札及び見積に関する件

　⑶　復代理人の選任に関する件

　⑷　落札者となった場合における契約に関する件

様式第３号

# 関連企業申告書

令和○○年○○月○○日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　 ㊞

　公告日の前日における、資本的関係・人的関係は、次のとおり相違ありません。

記

１　資本関係にある場合

　⑴　親会社と子会社の関係にある場合　　　　　　　　　　　　　有　　・　　無

　⑵　親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合　　　　　　有　　・　　無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 所在地 | 関連内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　人的関係にある場合

　⑶　一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合　　有　・　無

　⑷　一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合　有　・　無

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 所在地 | 関連内容 | 兼任している役員の氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

⑸　組合とその組合員　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　有　・　無

⑹　一方の会社の代表者と他方の会社の代表者が夫婦の関係である場合　有　・　無

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 所在地 | 関連内容 | 他方の会社の代表者名（⑹の場合） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）１　⑴～⑹の該当の有無について、○を付すこと。

２　関連内容欄には、該当する番号（⑴～⑹）を記入すること。

３　全ての構成員が提出すること。

４　記入欄が不足する場合は、本様式を適宜追加すること。

様式第４号

# 工事（業務）実績調書

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

氏名又は名称

下記のとおり工事（業務）の実績について報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務区分 | ・維持管理業務　(ｱ)統括管理業務（統括マネジメント工）、(ｲ)計画的業務（a巡視工・b調査・c清掃）、(ｳ)住民対応等業務、(ｴ)修繕業務・設計業務・改築工事 |
| 工事（業務）名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 施工（業務）場所 |  |
| 契約金額 | 円　 |
| 工期（業務期間） | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 受注形態 | 単体 | 共同企業体・代表者・構成員（出資比率２０％以上に限る。) |
| 工事（業務）概要等 |  |
| コリンズ（テクリス）登録番号及び照会番号 |  |

（注）１　業務区分及び受注形態については、該当するものに〇を付すこと。

なお、業務区分の維持管理業務については、(ｲ)はa～cの工種項目に、(ｳ)と(ｴ)は業務項目に〇を付すこと。

２　工事（業務）概要等には、同種業務(工事)・類似業務を判断できるよう内容を記載すること。

様式第５号

# 配置予定技術者経歴調書

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

氏名又は名称

　本業務に配置する予定の技術者について、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務区分 | 　維持管理業務　・　設計業務　・　改築工事 |
| 技術者氏名 |  |
| 技術者区分 | 統括管理責任者・監理（主任）技術者・管理技術者 |
| 資格名称 |  |
| 資格者証番号 |  |
| 交付年月日 |  |
| 継続教育（ＣＰＤ）単位の取得状況（建設企業のみ） | 推奨単位以上取得　・　推奨単位以上未取得 |
| 最終学歴・専攻学科 |  |
| 実務経験 | 年 |
| 工事（業務）実績 | 従事工事（業務）名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 施工（業務）場所 |  |
| 契約金額 | 円　 |
| 工期（業務期間） | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 受注形態 | 単体 ・ 共同企業体(出資比率２０％以上に限る。) |
| 従事期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 従事役職 | 統括管理責任者・監理技術者・主任技術者・現場代理人・管理技術者・その他（　　　　　） |
| 工事（業務）概要等 |  |
| コリンズ（テクリス）登録番号及び照会番号 |  |

（注）１　業務区分について、該当する業務に〇を付すほか、他の項目について、該当する項目に〇を付すこと。

２　工事（業務）概要等には、同種業務(工事)・類似業務を判断できるよう内容を記載すること。

様式第６号

# 総合評価落札方式技術提案書

令和○○年○○月○○日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

グループ代表者

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　 ㊞

　下記のとおり総合評価落札方式による制限付一般競争入札に係る技術資料について提出します。

なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

下水道管路施設包括的維持管理等業務委託

２　提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務 | 提出書類 | 様式 | 提出書類の有無 |
| １ | 維持管理企業 | 配置予定技術者経歴調書 | ５ |  |
| ２ | 品質管理及び社会貢献等に関する調書 | ７ |  |
| ３ | 技術提案書（業務実施方針） | ６－２ |  |
| ４ | 技術提案書（特定テーマ・維持管理業務） | ６－３ |  |
| ５ | 技術提案書（業務実施体制(通常時)・維持管理業務） | ６－５ |  |
| ６ | 技術提案書（業務実施体制(緊急時)・維持管理業務） | ６－６ |  |
| ７ | 設計企業 | 工事（業務）実績調書 | ４ |  |
| ８ | 配置予定技術者経歴調書 | ５ |  |
| ９ | 技術提案書（業務実施方針） | ６－２ |  |
| １０ | 技術提案書（業務実施体制・設計業務） | ６－７ |  |
| １１ | 建設企業 | 工事（業務）実績調書 | ４ |  |
| １２ | 工事成績調書 | ８ |  |
| １３ | 配置予定技術者経歴調書 | ５ |  |
| １４ | 品質管理及び社会貢献等に関する調書 | ７ |  |
| １５ | 技術提案書（特定テーマ・改築工事） | ６－４ |  |

（注）１　上記表の「提出書類の有無」欄には◯又は×を付すこと。

２　提出書類が制限付一般競争入札参加申込書と重複する場合、提出は写しで可能とする。また、添付書類が重複する場合、提出は１部で可能とする。

様式第６号の２

# 技術提案書（業務実施方針）

氏名又は名称

|  |  |
| --- | --- |
| 業務区分（いずれかに〇） | 維持管理業務　　・　　設計業務 |
|  |

（注）１　維持管理業務は、評価項目における業務実施方針のうち業務理解度について記載すること。

２　Ａ４サイズ片面１枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

３　本技術提案書には、具体的な企業名、個人名、所在地、電話番号、メールアドレス又は記号等の参加申込者が特定できるような表記又はロゴ等の表示は一切しないこと。構成員それぞれの役割分担を記載する場合は「グループ構成員連絡先一覧」で各構成員に割り当てたアルファベットを使用すること。

様式第６号の３

# 技術提案書（特定テーマ・維持管理業務）

氏名又は名称

|  |
| --- |
| 住民対応等業務における円滑な業務履行に向けた課題等 |
| （提案　１）　・課題又は留意点・対応方法又は具体的手法（工夫） |
| （提案　２）・課題又は留意点・対応方法又は具体的手法（工夫） |
| （提案　３）・課題又は留意点・対応方法又は具体的手法（工夫） |

（注）　Ａ４サイズ片面１枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

様式第６号の４

# 技術提案書（特定テーマ・改築工事）

氏名又は名称

|  |
| --- |
| 工事施工上の安全対策 |
| （提案　１）　・課題又は留意点・対応方法又は具体的手法（工夫） |
| （提案　２）・課題又は留意点・対応方法又は具体的手法（工夫） |
| （提案　３）・課題又は留意点・対応方法又は具体的手法（工夫） |

（注）　Ａ４サイズ片面１枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

様式第６号の５

# 技術提案書（業務実施体制（通常時）・維持管理業務）

氏名又は名称

|  |
| --- |
| ・夜間・休日を含めた実施体制（業務従事者等の配置計画（人数等）） |
| ・業務経験者（主任技術者、管理技術者又は業務責任者として従事した者）の配置 |
| ・専門技術者（土木施工管理技士、下水道管路管理技士等の有資格者）の配置 |

（注）１　Ａ４サイズ片面１枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

　　　２　構成員それぞれの役割分担を記載する場合は「グループ構成員連絡先一覧」で各構成員に割り当てたアルファベットを使用すること。様式第６号の６

# 技術提案書（業務実施体制（緊急時）・維持管理業務）

氏名又は名称

|  |
| --- |
| ・連絡及び招集体制 |
| ・バックアップ体制 |
| ・訓練計画 |

（注）１　Ａ４サイズ片面１枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

　　　２　構成員それぞれの役割分担を記載する場合は「グループ構成員連絡先一覧」で各構成員に割り当てたアルファベットを使用すること。

様式第６号の７

# 技術提案書（業務実施体制・設計業務）

氏名又は名称

|  |
| --- |
|  |

（注）１　Ａ４サイズ片面１枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

　　　２　構成員それぞれの役割分担を記載する場合は「グループ構成員連絡先一覧」で各構成員に割り当てたアルファベットを使用すること。

様式第７号

# 品質管理及び社会貢献等に関する調書

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

氏名又は名称

下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 以下の該当項目に〇 |
| 品質管理 | 施工管理基準の有無 | ・　ＩＳＯ９００１を取得している・　無し |
| 社会貢献等 | 環境対策 | ・　ＩＳＯ１４００１又はエコアクション２１のいずれかの認証を取得している・　無し |
| 災害対応に関する地域貢献 | 姫路市との協定等の有無 | ・　姫路市と「災害時における応急対策業務に関する協定」を締結している相手方となっている団体の会員等である・　姫路市地域防災貢献事業所として登録している* 無し
 |
| 災害支援活動の実績の有無 | ・　過去１０年間に、国等からの要請を受けて、緊急的に実施した災害支援活動の実績が有る〔工事（業務）概要等〕〔コリンズ（テクリス）登録番号及び照会番号〕 |
| ・　無し |

（注）１　各項目について、該当する項目に〇を付すこと。

２　維持管理企業の代表企業及び建設企業を対象とする。

様式第８号

# 工事成績調書

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

氏名又は名称

下記のとおり報告します。

記

１　建設企業の工事成績

|  |  |
| --- | --- |
| 姫路市優秀工事表彰制度による表彰（評価対象工事に係るものに限る。） | 有り　　・　　無し　 |
| 基準工事成績（７８点以上） | 有り　　・　　無し　 |

（注）　表の該当箇所に○を付すこと。

２　建設企業の配置予定技術者の工事成績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 技術者氏名 |  |  |
| 工事名 |  |  |
| 工期 | 年　月　日～　年　月　日 | 年　月　日～　年　月　日 |
| 従事役職 | 主任技術者 ・ 監理技術者 | 主任技術者 ・ 監理技術者 |
| 検査日 | 年　　　月　　　日 | 年　　　月　　　日 |
| 評定点 |  |  |
| 評定 |  |  |
| 受注形態 | ・　単体　・　共同企業体(出資比率２０％以上に限る。) | ・　単体　・　共同企業体(出資比率２０％以上に限る。) |
| コリンズ登録番号及び照会番号 |  |  |

（注）１　表の該当箇所に○を付すこと。

２　該当する評定の工事がない場合は、工事名の欄に「該当無し」と記載す　ること。

様式第９号

# 事業費内訳書

委託名：下水道管路施設包括的維持管理等業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　区　分 | 金　額 | 備　考 |
| １　維持管理業務（税抜） | 円 |  |
| ２　設計業務（税抜） | 円 |  |
| ３　改築工事（税抜） | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 業務価格（税抜） | 円 | １+２+３ |
| 入札書記載額（税抜） | 円 |  |

様式第１０号

# グ ル ー プ 協 定 書

（目的）

第１条　当グループは、姫路市が発注する下水道管路施設包括的維持管理等業務（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「当該業務」という。）の委託及び請負を共同連帯して営むことを目的とする。

（名称）

第２条　当グループは、○○○○○グループと称する。

（事務所の所在地）

第３条　当グループは、事務所を姫路市○○町○○番地に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当グループは、令和○○年○○月○○日に成立し、当該業務の委託契約及び請負契約の完了後３か月を経過するまでの間は、解散することができない。

２　当該業務を実施することができなかったときは、当グループは、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る委託契約及び請負契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当グループの構成員は、次のとおりとする。

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

（代表者の名称）

第６条　当グループは、〇〇〇〇株式会社を代表者とする。

（代表者の責務）

第７条　当グループの代表者は、当該業務の実施に関し、当グループを代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、姫路市及び監督官庁等と折衝する権限並びに当グループに属する財産を管理する権限を有するものとする。

（分担業務）

第８条　各構成員の業務の分担は、次のとおりとする。ただし、当該業務について発注者と契約内容の変更増減があった場合は、それに応じて分担の変更があるものとする。

⑴　維持管理業務（統括管理業務）

〇〇〇〇株式会社

⑵　維持管理業務（計画的業務）

〇〇〇〇株式会社

⑶　維持管理業務（住民対応等業務）

〇〇〇〇株式会社

⑷　維持管理業務（修繕業務）

〇〇〇〇株式会社

⑸　設計業務

〇〇〇〇株式会社

⑹　改築業務

〇〇〇〇株式会社

⑺　災害対応業務

〇〇〇〇グループ

　２　前項に規定する分担業務の価額については、維持管理委託契約書、設計委託契約書、建設請負契約書及び災害時維持修繕協定に定めるところによるものとする。

（運営委員会）

第９条　当グループは、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに業務の実施の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当グループの運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、業務の履行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第１０条　各構成員は、当該業務の委託契約及び請負契約の履行及び下請契約その他の業務の実施に伴い、当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（契約金の請求等）

第１１条　当該業務の実施に関し、契約金の請求及び受領の権限を有する者は、次のとおりとする。

⑴　維持管理委託契約

〇〇〇〇株式会社

⑵　設計委託契約

〇〇〇〇株式会社

⑶　建設請負契約

〇〇〇〇株式会社

（構成員の相互間の責任の分担）

第１２条　構成員がその分担業務に関し、姫路市及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

２　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任について関係構成員が協議するものとする。

３　前二項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

４　前三項の規定は、いかなる意味においても第１０条に規定する当グループの責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第１３条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

（業務途中における構成員の脱退）

第１４条　構成員は、当グループが当該業務を完了する日までは脱退することができない。

（契約不適合責任）

第１５条　当グループが実施した業務の姫路市上下水道局契約規程（令和４年姫路市上下水道局管理規程第７号）により準用する姫路市契約規則（昭和６２年姫路市契約規則第２９号。以下「規則」という。）第３８条第１項に規定する契約不適合（以下「契約不適合」という。）に係る責任は、次の各号に定めるところによる。

⑴　規則第３８条第２項に規定する契約不適合責任期間は、契約で定めるものとする。

⑵　当該業務に契約不適合があったときは、各構成員は連帯して責任を負うものとする。

⑶　当グループが解散したのちにおいて当該業務に契約不適合があったときは、各構成員は連帯して責任を負うものとする。

（協定書に定めのない事項）

第１６条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

（以下余白）

○○○○株式会社外○社は、上記のとおり協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持し、１通を姫路市に提出するものとする。

令和○○年○○月○○日

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　印

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　印

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　印

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　印

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　印

○○県○○市○○町○○番地

○○○○株式会社

代表取締役　○○　○○　　　印

様式第１１号

# 入　　札　　書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日（あて先）姫路市上下水道事業管理者　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞（代理人氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　姫路市上下水道局契約規程（令和４年姫路市上下水道局管理規程第７号）及びこの入札についての関係書類を承知の上、次のとおり入札いたします。 |
| **入札金額** |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百0 | 十0 | 円0 |
| 委託件名 |
| 備　考 |

〔注意〕　　１　この入札書は長３封筒に入れ、表面に「入札書及び委託名」等を、裏面

　　　　　　　又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。

　　　　　　２　委任状がある場合は同封すること。その場合は代理人㊞が必要です。

　　　　　　３　金額は１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつける

　　　　　　　こと。

　　　　　　４　金額は訂正しないこと。