

法人名	姫路医療生活協同組合
事業所名	小規模多機能ホームさろお

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2024年2月17日 (: ~ :)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	人	1人	8人

前回の改善計画	聞いても忘れない様に、抜け落ちないないようにするにはどうするか、メモの活用や各々が自己のベストな方法を見出し活用できるようにする
前回の改善計画に対する取組み結果	よくできている・なんとかできている : 87.5% あまりできていない・ほとんどできていない : 12.5%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		9	3		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		6	6		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	10	1		12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		8	4		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること メモ、日報の確認。不安を取り除ける様、声掛け、座る場所を考える。 初回利用時は利用者様の不安が強い為、声掛けを多くし表情の変化に注意している。 情報の確認をして利用者様が不安にならない様声掛けを行えるよう心掛けている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 本人、家族が必要としている事が把握出来ていない。 利用時に直ぐ声掛けが出来ない時がある。早めに情報収集するよう心掛けているが新規の方が複数おられ忘れてしまっている時もあった。 利用開始前にアセスメントシートをしっかりと読み込めていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 他のスタッフとの共有。 出勤時別の仕事等があったり、顔色等をみてしまう時がある。情報を整理し把握し、対応していかないといけない。夜勤専従の為関わりが少ない。 新規利用者が重なる事でしっかり情報収集が出来なかった。自分自身に余裕がない。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	6人	1人	8人

前回の改善計画
各担当以外の計画書にも目を通すようにし、本人の目標を理解するようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果
よくできている・なんとかできている : 12.5%
あまりできていない・ほとんどできていない : 87.5%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		1	9	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		1	9	1	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		1	9	1	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	6	1	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
気付いたことや変化など申し送り等で情報共有している。
目標については理解している
利用者に対して良かった事は共有している。
個別の対応について話し合いは出来ている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
担当以外お方全員の計画書に目を通していない。カルテを読み込む時間が無い。
本人の目標等しっかり目を向けていなかった。
日々の関わりが浅い。目標によって関わり方がちがう
各利用者の目標を把握出来ていない。
認知症の方が多く目標を聞き出す事が難しい。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
時間の余裕がない。業務に追われている。
出来る事、出来ない事の情報優先していた。
1人に対してゆっくり向き合うゆとりがない
夜勤専従の為自宅での様子を伺い知る事が出来ない。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

3. 日常生活の支援

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	4人	人	7人

前回の改善計画	以前の暮らしについて少しでも把握出来るよう、ご家族様の送迎時に聞いたりカルテ等で些細なことも注意を払う様にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	よくできている・なんとかできている : 42.8% あまりできていない・ほとんどできていない : 57.2%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?			9	2	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	10			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		6	4	1	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	10			12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	11			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 送迎時にご家族に様子を聞いたり、記録を読み込む。利用者の会話に耳を傾けている。 不安のある利用者の話を傾聴している。 気持ちに寄り添い気持ちや体調の変化に気付けるようにしていた。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 仕事に追われると傾聴出来ていない時がある。 生活環境はあまり把握出来ていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 深い話になると自分で深くならないよう制御してしまう。 自分の仕事を優先してしまっている。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	5人	2人	8人

前回の改善計画
各担当ご利用者様について、その方の地域資源・地域との関わりを調べ、新たに知り得たことはカルテに記載し部会等で情報共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果
よくできている・なんとかできている : 12.5%
あまりできていない・ほとんどできていない : 87.5%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		5	6	1	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		5	5	2	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		3	8	1	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	6	5	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
情報共有出来ている。記録を見る事で情報共有している。
ご家族と話した際に聞き取りしている。事業所での様子を家族様にも伝えている。
ご家族が対応出来ないところで社会資源を活用している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
本人の生活スタイル、人間関係の把握が出来ていなかった。
家族や以外(民生委員等)の人との関わりまで把握出来ていない。
地域との関わりについて聞けていない。
地域資源を把握していない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
ご本人の家族構成を把握し、ご家族や本人からお聞き出来る事は聞き取り情報共有を行って行く。
地域の資源を理解する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	4人	4人	8人

前回の改善計画	全項目同様、まずは各担当のご利用者様の社会資源を自分たちで調べる。
前回の改善計画に対する取組み結果	よくできている・なんとかできている：0% あまりできていない・ほとんどできていない：100%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		4	5	1	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	6	1		10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	9			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	8			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 記録・申し送り等変化など共有し対応している。 柔軟な支援は出来ている。 必要に応じて訪看や往診と連携している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 社会資源・地域で支える。 ニーズが分からない方がいる。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) お一人おひとりの情報に今の状態を照らし合わせながら、地域の資源も利用しながら生活を支える事を職員が共有し、提案や理解を深める。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

6. 連携・協働

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	4人	2人	7人

前回の改善計画
コロナ情勢お踏まえ、運営推進会議には職員が参加できる機会を設けるようにする。 地域のイベント等の情報は運営推進会議の際にこまめに自治会の方から情報収集するようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
よくできている・なんとかできている : 14.3% あまりできていない・ほとんどできていない : 85.7%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	2	1	7	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1	2	8	11
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?		3	1	8	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1		3	7	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	担当者会議時に他サービス期間から情報を得ている。 消防訓練は自治会や民生委員の方等協同している。 マルシェの開催

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	自治会等催し物に参加出来ていない。 コロナ禍のため。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	コロナ情勢もあり、外出は控えている。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

7. 運営

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	人	人	8人

前回の改善計画
アイトや苦情が出た際は意識をすることは出来ているので、同じことを繰り返さないよう全員が自分のことと認識して改善点を話し合う習慣をつける。対象職員は管理者と共に苦情を下された方への挨拶を行う。一人一人が事業所の職員であること、地域との協働・地域に支えて頂いている事、事業所の運営には一人一人の力が大きく関わっている事お再確認する。

前回の改善計画に対する取組み結果
よくできている・なんとかできている：100%
あまりできていない・ほとんどできていない：0%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	3	4	3	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	8	2	1	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		6		5	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		1	6	4	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
インシデント・苦情については改善策等意見出来ている。
部会や日々のコミュニケーションで話をしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
意見を言う事が出来ていない。コロナ禍もあり地域と協働した取り組みが出来ていない。
事業所のありかたについて
積極的に何を行えば良いか分からない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
地域に必要とされる拠点とは?地域と協働した取り組みとはどういう事を指すのか職員や他事業所の意見を参考に見つけ出し実行する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	1人	3人	1人	7人

前回の改善計画
引き続きリスクマネジメントに努め、コロナ情勢を考慮しながら参加できる研修内容を発信。勤務調整も行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
よくできている・なんとかできている : 42.9% あまりできていない・ほとんどできていない : 57.1%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	2	3	4	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	1	3	6	11
③	地域連絡会に参加していますか			2	9	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		6	2	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
食事に関する研修に参加 部会では毎回研修あり。 研修には参加している。 介護事故が発生した時、対策を話しあっている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域連絡会	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
リスクマネジメントに関してはICTの活用や見守り機能を今後事業所に導入する事が検討されている。 介護事故が起きる前に職員間で話し合う、環境を整える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 2024年2月17日 (: ~ :)

9. 人権・プライバシー

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	1人	人	7人

前回の改善計画
身体拘束はつなぎ服やベッド柵、体の抑制だけでなくスピーチロックも含まれること、声掛けやその方の行動を妨げることが身体拘束に繋がる事を毎回部会で伝えていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
よくできている・なんとかできている : 85.7% あまりできていない・ほとんどできていない : 14.3%

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	3			12
②	虐待は行われていない	10	2			12
③	プライバシーが守られている	7	5			12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	3	2	2	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	7			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	低床ベッドで危険予防。待つて頂く際の理由を伝えての理解。 身体拘束や虐待

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	「ちょっと待つて下さい」と言ってしまう事が最近目立つ プライバシーについてホール内で他利用者の話をしてしまっている。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	研修を行う等、ご利用者様の尊厳を守る意識や業務の環境を整える。