

（あて先）姫路市長

姫路市観光イベントボランティア登録申請書

この用紙は姫路市が主催し、または支援する観光イベントにおいて、ボランティアとして参加するスタッフの登録を申し出るものです。

必要に応じ、姫路市から登録者に任意に連絡し、日程など条件が合致した方に、ボランティアスタッフとして活動して頂きます。登録者のすべてに参加していただくとは限りません。また、観光イベントの多くが土曜日・日曜日・祝日に開催されます。

※この登録用紙記入前には必ず別紙案内をお読みください。

裏面に記載する事項に同意し、姫路市観光イベントボランティアに登録を申込みます。

※太枠内にご記入ください

記入日 年 月 日

ふりがな				区分	個人・団体
氏名 又は 名称	団体は担当者名 ()			(右のいずれかを○ で囲んでください)	
住所 又は 所在地	〒 市外にお住まいで、姫路市に通勤の方、または通学している方は勤務先名または通学先名 とその所在地 (名称) (住所) 姫路市				
連絡先 (希望の連絡 方法を○ で囲んでく ださい)	電話		携帯メール		
	FAX		E-mail		
	携帯電話		その他	()	
希望のボランティア活動内容 [希望内容 に○を記入してください。(複数可)] 団体は、参加者概数を記入してください	清掃業務		案内業務		通訳業務
PR (特技、資格、活動経験など)					

以下は、個人のみ記入してください。

生年月日	(西暦)	性別	男・女	職業	
	年 月 日			会社名 (学校名)	

事務局記入欄

【姫路市観光イベントボランティア登録にあたって】

(報酬)

第1 市長は、ボランティアスタッフの活動に対して報酬を支給しない。

(個人参加者への依頼)

第2 市長から観光イベントの開催日、活動の内容、活動希望人数その他必要な情報の提供を受けた者で、当該観光イベントでボランティアスタッフとして活動しようとするものは、姫路市観光イベントボランティア参加申込書を市長に提出する。

2 市長は、参加申込みのあった者に対し、先着順に、活動希望人数を超えない範囲で、ボランティアスタッフとして活動することを依頼する。

(団体参加者への依頼)

第3 市長から観光イベントの開催日、活動の内容、活動希望人数その他必要な情報の提供を受けた事業所及び団体は、当該事業所及び団体において、当該観光イベントでボランティアスタッフとして活動しようする者を活動希望人数を超えない範囲で募集する。

2 事業所及び団体は、活動しようとする者があるときは、姫路市観光イベントボランティア参加申込書を市長に提出する。

3 市長は、申込みのあった事業所及び団体に対し、活動希望人数を超えない範囲で、当該事業所及び団体に所属する者がボランティアスタッフとして活動することを依頼する。

(登録証の交付等)

第4 ボランティアスタッフは、担当した活動を、責任をもって遂行する。

2 ボランティアスタッフは、その活動をするときは、観光イベント毎に市長が交付する観光イベントボランティア登録証を着用する。

3 ボランティアスタッフは、交付された観光イベントボランティア登録証を第三者に貸与し、又は譲渡してはならない。

4 ボランティアスタッフは、当該観光イベントでの活動終了後、速やかに観光イベントボランティア登録証を市長へ返却する。

(登録の変更又は辞退)

第5 姫路市観光イベントボランティア登録台帳に登録されたものは、氏名若しくは名称、住所若しくは所在地又は連絡先を変更したときは、速やかに姫路市観光イベントボランティア登録変更届を市長に提出する。

2 姫路市観光イベントボランティア登録台帳に登録されたものは、登録を辞退しようとするときは、姫路市観光イベントボランティア登録抹消届を市長に提出する。

(登録の抹消)

第6 次に掲げる場合は、登録を抹消する。

(1) 姫路市観光イベントボランティア登録抹消届が提出されたとき。

(2) 2年間、第2又は第3の情報の提供を受けたにもかかわらず、姫路市観光イベントボランティア参加申込書が提出されなかったとき。

(3) ボランティアスタッフと連絡をとることができなくなったとき。

(4) ボランティアスタッフとして不適格と認められる事実があったとき。

【個人情報の取り扱いについて】

登録いただく情報は、ボランティア依頼及び姫路市が行うボランティアに関する事業以外には使用しません。