

## 収 支 決 算 書

## 【 収 入 】

項 目	金 額(円)	内 訳
入 場 料 収 入		【記入内容】各券種（一般・学生等）単価×人数
参 加 費 収 入		【記入内容】1人（組）あたりの参加費×人数
プログラム等 売上収入		【記入内容】単価×売上数
広 告 料		【記入内容】広告単価×件数（広告掲載者名）
共 催 者 負 担 金		【記入内容】共催者名、共催者の負担金額
公共団体等からの 補助金・助成金		【記入内容】団体名、各団体からの補助金・助成金額
寄 付 金		【記入内容】寄付者名、各寄付者からの寄付額
協 賛 金		【記入内容】協賛者名、各協賛者からの協賛額
そ の 他 収 入		
自 己 負 担 金		
収 入 合 計		

## 【 支 出 】

項 目	金 額(円)	内 訳
会 場 ・ 舞 台 費		【記入内容】基本使用料、付属設備費、舞台人件費など
出 演 料 ・ 謝 金 ・ 人 件 費 ・ 展 示 品 等 借 上 料		【記入内容】出演者への謝金、アルバイト賃金など
旅 費 交 通 費		【記入内容】交通費（区間）、宿泊費など
音 楽 ・ 文 芸 費		【記入内容】楽器借料、著作権料など
通 信 運 搬 費		【記入内容】運搬費、郵送費など
印 刷 ・ 宣 伝 費		【記入内容】プログラム・チラシ印刷費、新聞広告など
記 録 費 ・ そ の 他		【記入内容】録画費、録音費、写真撮影費など
支 出 合 計		

(収入合計) - (支出合計) の額: 円

※上記の額がプラスになる場合、その差額の使途又は管理方法

→