

令和5年度姫路市立学校園勤務時間適正化検討会で出された意見とその対応について

①計画書、調査報告書等の簡略化

- ・Google 機能活用（教職員課・育成支援課）
- ・教員免許状管理簿廃止（教職員課）
- ・計画書・報告書等各種提出書類の内容の精査（総務課・育成支援課）
- ・肥満症に係る検査結果報告書（個票）の提出を省略し、一覧表のみ提出（健康教育課）
- ・人権作文集「生きる」・中人研実践報告集の作成廃止（人権教育課）
- ・兵庫県電子申請システムを活用した調査（育成支援課）

②メールや送付文書の削減

- ・掲示板の活用によるメールの削減（学校指導課・人権教育課）
- ・依頼文書の削減（翌月の研修案内を集約し、前月初めに通知）（教育研修課）
- ・様式集の掲載等、ポータルサイトの活用（育成支援課）

③押印廃止促進

- ・任用書類等の原本・上記証明を不要（教職員課）

④スクール・サポート・スタッフの継続配置

- ・スクール・サポート・スタッフ全校配置（教職員課）

⑤部活動による負担軽減

- ・部活動指導員の増員（健康教育課）
- ・部活動改革（部活動地域移行）の推進（健康教育課）

⑥支払い業務の負担軽減

- ・スポーツ振興センターからの給付金を直接保護者の口座へ支払う（健康教育課）

⑦オンラインの活用

- ・Google Meet や動画の活用による出張の削減（学校指導課）

⑧駐車料金徴収登録の負担軽減

- ・令和6年度より車種の報告を廃止（学校施設課）

⑨デジタル採点システムの活用拡大

- ・デジタル採点システムの全中・義務教育・高等学校に整備（教育研修課）

⑩配布物の電子化

- ・保護者連絡アプリを整備中（教育研修課）

⑪会議資料等のペーパーレス化

- ・研修資料や研修振り返りシートのデータ化（ペーパーレス研修）（教育研修課）

⑫その他業務改善

- ・自然学校指導補助員の登録バンク（学校指導課）
- ・ライフスキル教育研修会の廃止（学校指導課）
- ・夢前学校給食センター受配校配膳員の配置枠の確保（年休代替）（健康教育課）
- ・小学校における水泳授業の民間施設利用による民間スタッフの指導（健康教育課）
※城陽小、野里小、香呂南小の3校のみ
- ・月2回の全市一斉定時退勤日の実施（教職員課）
※ 現状月1回の実施率は約97%→週1回の完全実施に向け、実効性を高める。