（あて先）姫路市長

税の証明書・閲覧の申請書

どなたの証明が必要ですか（納税義務者）	現住所（所在地）	
	フリガナ 氏名（名称） 生年月日	※①法人の場合のみ （西暦・明・大・昭・平・令　年　月　日生）　印
窓口へこられたあなた（申請者）	納税義務者との関係	□本人　□同居の家族〔続柄（上記の人からみて）：　〕※② □法人関係者（代表者、社員等）　□相続人　□代理人（委任状が必要です） □その他（　）
	現住所	□納税義務者と同じ
	氏名 生年月日	（西暦・昭・平・令　年　月　日生）
電話番号		使用目的

申請日　年　月　日

※①法人の場合は代表者印又は社印等の押印が必要です（個人印は不可）。

※②別住所の家族や、同居の家族であっても市外の方は委任状が必要です。

※③担保権設定のために法定納期限等の記載が必要な場合、お申し出ください。

注）税務証明等を申請される方（窓口へこられる方）は、本人確認書類（運転免許証等）が必要です。

確認　免・運経・パ・特・在・障・保介・医・マイ・聴・従・会・補　その他（　）

どの証明が必要ですか			
	1 □滞納無（市税に滞納のない）証明		通
	1 納税証明 ※③	□市県民税	年度　通
		□固定資産税	年度　通
		□法人市民税	事業年度　・　・　～　・　・　通
		□軽自動車税（□車検用：プレート番号〔　姫路　〕）　通
		□（　）税	年度　通
	2 □市県民税（所得・課税・非課税）証明	□最新分　□　年度（　年中）　通
	6 □所在地証明（支店等所在地：姫路市　）		通
	固定資産（土地・家屋・償却資産）	3 □公課証明 □評価証明 6 □資産証明	年度　通 □土地全部　□家屋全部　□償却 □物件を指定する（□土地　□家屋） （所在地：姫路市　）
閲覧	7 □名寄帳・課税台帳		

処理欄			
区分	通	現金	その他
受付		交付	確認

委　任　状

※下記の①～⑤の各項目をご記入ください。

①　年　月　日

② 代理人（窓口に来られる方）		③ 委任者（本人）	
住所（所在地）		住所（所在地）	☎（　）　－
氏名（名称）		氏名（名称）	【自署又は記名押印】　法人の場合のみ　印
生年月日	西暦・昭・平・令　年　月　日	生年月日	西暦・昭・平・令　年　月　日

※委任者が法人の場合は代表者印又は社印等の押印が必要です（個人印は不可）。

④ 上記 ② の代理人が、③私の　（必要な証明書に○をつけてください。）

・納税証明書
・市県民税（所得・課税・非課税）証明書
・固定資産（公課証明書・評価証明書・資産証明書）
・名寄帳・課税台帳の閲覧
・その他（　）

を請求することを委任します。

⑤ 使用目的	

［注意事項］・この委任状は必ず委任者（本人）が全て作成してください。