

収支取引一覧表



1年間の取引記録

		項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
収入金額	①	現金売上								
		現金以外の売上								
	②	家事消費等								
	③	雑収入								
	④	小計(①+②+③)								
経費	⑧	雇人費								
	⑨	小作料・賃借料								
	⑫	利子割引料								
	その 他 の 経 費	イ	租税公課							
		ロ	種苗費							
		ニ	肥料費							
		ヘ	農具費							
		ト	農薬費・衛生費							
	チ	諸材料費								
	リ	修繕費								
	ヌ	動力光熱費								
	ル	作業用衣料費								
	ヲ	農業共済掛金								
	ワ	荷造運賃手数料								
	カ	土地改良費								
ツ	雑費									
	⑬	小計(イ～ツまでの計)								

◎ 農業用倉庫、農機具、車両など10万円以上の取得資産

減価償却資産の名称等	取得年月	取得価額
	昭・平 年 月	円



☆ この集計表はあくまでも参考例として作成しておりますので、収支計算に当たってはそれぞれの取引形態に応じて様式を変更していただいても構いません。

8月	9月	10月	11月	12月	計(年間)	決算修正		収支内訳書 該当番号
						加算・減算	修正後の金額	
								①
								②
								③
								④
								⑧
								⑨
								⑫
								イ
								ロ
								ニ
								ヘ
								ト
								チ
								リ
								ヌ
								ル
								ヲ
								ワ
								カ
								—
								—
								—
								ツ
								⑬

注1 「収支内訳書該当番号」欄は、収支内訳書への転記の際に該当する番号を記載してあります。

注2 「減価償却費」は、収支内訳書にて計算してください。

注3 収支内訳書へ転記する際には、「家事消費」の計上を忘れないようにしてください。

注4 経費等の支払のうち、家事用に使用している部分がある場合は、決算修正において家事費相当分を減算してください。

◎ 青色申告を選択されている方や記帳制度適用者の方は、この集計表だけでなく取引の年月日、内容等を記載した帳簿の備え付けが必要です。