

特徴人員	普徴人員 (退職者)	普徴人員 (退職者以外)	総 数	納入書区分	指 定 番 号

令和 年度 給与支払報告書（総括表）

姫 路 市 長

令和 年 月 日 提 出 市町村コード 282014

給与支払報告書の提出について（依頼）

平素より、税務事務につきまして、ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
給与支払報告書（総括表）を送付いたしますので、別紙等の注意書きにご留意のうえ、個人別明細書を添えて、1月31日（土・日曜日の場合は翌月曜日）までに提出してください。

また、税理士の方等へ給与支払報告書の作成事務を依頼されている場合は、本状を税理士の方等へお渡しください。

※給与支払報告書をeLTAXを用いて提出された場合、紙面で総括表を提出していただく必要はありません。

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地
姫路市 市民税課 個人住民税担当
電話 (079) 221-2260

給与の支払期間	令和 年 月 日から 月 分まで				
給与支払者の法人番号又は個人番号					(右詰めで記載してください)
フリガナ		事業種目			
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員 (1月1日時点での 在職者総人数)	人		
同上の所在地		特別徴収対象者 (給与徴収)	人		
		普通徴収対象者 (退職者)	人		
		普通徴収対象者 (退職者を除く) 注1	人		
特別徴収関係書類の送付先	〒	報告人員の合計 人			
フリガナ		住民税特別徴収 納入書の送付		1. 必要 2. 不要	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給与の支払方法及びその期日			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 属 課・係名 (フリガナ) 氏 名	備 考			
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏 名				

給与支払報告書（個人別明細書）につけて1月31日（土日の場合は翌営業日）までに提出してください。

※ 名称・所在地、送付先等に変更・誤りがある場合は二重線で消して赤字で訂正してください。

注1 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を使用し、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に理由または略号（a, b等）を記入してください。

