

第 4 4 号様式記載要領

- 1 この申告書は、姫路市長に 1 通提出すること。
- 2 ※印の欄は記載しないこと。
- 3 「個人番号又は法人番号」の欄には、個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 2 条第 5 項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第 15 項に規定する法人番号をいう。）を記載すること。
なお、個人番号を記載する場合には、左側を 1 文字空けて記載すること。
- 4 「法人の代表者氏名」の欄は、この申告書の作成時における法人の業務を主宰している者が記名すること。
- 5 「住所又は所在地」の欄は、本店の所在地及び姫路市の区域内の事業所等が支店の場合は主たる支店の所在地を併記すること。
- 6 「事業種目」の欄は、事業の種類を具体的に、例えば「電気器具製造業」と記載すること。
なお、2 以上の事業を行う場合にはそれぞれの事業を記載し、主たる事業に○印を付すること。
- 7 「資本金の額又は出資金の額」の欄は、期末現在における資本金の額又は出資金の額を記載すること。
- 8 「事業所税の申告書」は、次により記載すること。
 - (1) 法第 701 条の 46 又は法第 701 条の 47 の申告の場合は、記載しない。
 - (2) 法第 701 条の 49 の申告の場合は、「修正」
- 9 ①及び②の欄は、別表 1（事業所等明細書）の「1 算定期間を通じて使用された事業所等」又は「2 算定期間の中途において新設又は廃止された事業所等」に係る事業所床面積の合計で①又は②に対応するそれぞれの数値を記載すること。
- 10 ③及び④の欄は、別表 2（非課税明細書）の㉞の合計（事業所等が 2 以上の場合はこれらの合計とする。）で③又は④に対応するそれぞれの数値を記載すること。

- 11 ⑤及び⑥の欄は、別表 3（課税標準の特例明細書）の㉟の合計（事業所等が 2 以上の場合はこれらの合計とする。）で⑤又は⑥に対応するそれぞれの数値を記載すること。
- 12 ㊱の欄は、課税標準の算定期間（以下「算定期間」という。）が 12 月に満たない場合は $(① - ③ - ⑤) \times \frac{\text{算定期間の月数}}{12}$ を乗じて得た床面積の合計を記載すること。
- 13 ⑧の欄は、次に掲げる事業所等に応じ、それぞれに対応する $(② - ④ - ⑥) \times \frac{\text{算定期間の月数}}{12}$ を乗じて得た床面積とする。）にそれぞれ次に掲げる割合を乗じて得た床面積を記載すること。
 - (1) 算定期間の中途において新設された事業所等(㉟)を除く。
 $\frac{\text{新設の日の属する月の翌月から算定期間の末日の属する月までの月数}}{\text{算定期間の月数}}$
 - (2) 算定期間の中途において廃止された事業所等(㉟)を除く。
 $\frac{\text{算定期間の開始の日の属する月から当該廃止の日の属する月までの月数}}{\text{算定期間の月数}}$
 - (3) 算定期間の中途において新設され、かつ、廃止された事業所等
 $\frac{\text{新設の日の属する月の翌月から当該廃止の日の属する月までの月数}}{\text{算定期間の月数}}$
- 14 ⑫の欄は、別表 1 の従業員給与総額㊲の合計を記載すること。
- 15 ⑬の欄は、別表 2 の非課税従業員給与総額㊳の合計を記載すること。
- 16 ⑭の欄は、別表 3 の控除従業員給与総額㊴の合計を記載すること。
- 17 ⑮の欄は、課税標準となる従業員給与総額に 1,000 円未満の端数が生じた場合は、切り捨てること。
- 18 ⑯及び⑰の欄は、資産割及び従業員割の合計の税額に 100 円未満の端数が生じた場合は、切り捨てること。