

障害福祉サービス事業等変更届

(あて先) 姫路市長

住所(所在地): 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

事業者 氏名(名称): 株式会社 〇〇

(代表者の職・氏名): 代表取締役 〇〇 〇〇 印  
(電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

届出年月日を記入

法人の代表者印を使用

下記のとおり障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第79条第2項の規定により届け出た事項を変更しましたので、同条第3項の規定により届け出ます。

変更する事業の種類(障害福祉サービス事業を変更する場合は、障害福祉サービスの種類を含む。)及び内容	種類	※変更する事業の種類(障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律上のサービスの種類)を記入してください。(例:障害福祉サービス事業(居宅介護)、障害福祉サービス事業(短期入所)、移動支援、地域活動支援センターを運営する事業等)
	内容	事業所名:〇〇〇 事業所所在地:姫路市〇〇町〇〇番地 電話:〇〇〇-〇〇〇〇
変更する事項(該当する番号に○を付すこと)	1 事業の内容 2 経営者の氏名及び住所(法人の場合はその名称及び主たる事務所の所在地) 3 定款その他の基本約款 4 職員の定数及び職務の内容 5 主な職員の氏名及び職歴 6 事業を行おうとする区域(市町の委託を受けて事業を行おうとする者は、当該市町の名称を含む。) 7 当該事業の用に供する施設の名称、種類、所在地及び利用定員	
変更前の内容(届出事項)	管理者 〇〇 〇〇	
変更後の内容	管理者 △△ △△ 経歴は、別紙のとおり	
変更年月日	平成△△年△月△日	
変更理由	前任者退職のため。	

該当する番号に○をつけてください

変更理由を簡潔に記載してください

(備考) 記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜別紙によることとし、あるいは用紙の枚数を増加し、この様式に準じた届を作成すること。

※別紙「届出書類一覧」に掲げる書類のうち、当該変更に関する書類を添付してください。