

記入例(就業先の法人が発行してください)

様式第3号(第5条関係)

在職証明書

20XX年△月○日

(宛先)姫路市長

所在地 姫路市本町○番地

法人名 ○×訪問介護ステーション  
代表者名 介護花子

20XX年△月○日時点において、下記の被雇用者を介護職員として雇用していることについて、次のとおり証明します。

記

被雇用者	住所	<u>姫路市安田○丁目△番地</u>
	氏名	<u>姫山 太郎</u>
勤務先	所在地	<u>姫路市本町○番地</u>
	事業所名	<u>○×訪問介護ステーション</u>
	事業所番号	<u>280000×××</u>
	在職期間	<u>20XX年○月○日から現在(又は 年月日)まで</u> (うち、休職期間)
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員、パート、アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	
	勤務日数(週 5日間)	1日の勤務時間( 6時間)
事務担当者	<u>○×</u>	連絡先 <u>079-○○○-×××</u>

※訪問介護事業所等に時給で働く登録をし、事業所から指示された時間帯だけ労務を提供する場合は、「その他」欄に「登録」としてください。この場合は、直近1か月の平均的な勤務日数・勤務時間を記載してください。

※雇用形態が登録の場合は、登録日ではなく、実働開始日を就業開始日としてください。

※有効期間は、発行日から1か月間です。