

## その他添付資料 (住宅改修・住宅改造共通)

### 《見積書》 (請求書の注意事項も同様です。)

※値引きがある場合は、消費税の計上前に値引きしてください。

工事箇所毎に分け、  
工事内容毎に  
明細を作成ください。

被保険者の本人名をフルネームで

介護 太郎 様

作成日 令和〇年 1月 5日

工事箇所	内容	工事内訳	材質・寸法等	数量	単価	金額	
廊下	手すり取付	手すり	木製 L=900 ヨコ	○ 本	△	□	
		エンドブラケット	直付けタイプ	○ 個	△	□	
		補強板	木製ベース 1000 mm	○ 本	△	□	
		取付費		○ 箇所	△	□	
		段差解消	敷居の撤去		○ 箇所	△	□
			敷居の新設、への字		○ 箇所	△	□
			建具の補修		○ 枚	△	□
居室(壁・床)	床材・壁紙変更	既存壁・床撤去		○ m <sup>2</sup>	△	□	
		嵩上げ用下地材		○ m <sup>2</sup>	△	□	
		フローリング張り		○ m <sup>2</sup>	△	□	
		クロス		○ m <sup>2</sup>	△	□	
		工事費		○	△	□	
		小計					
		諸経費		○ %			
		消費税		10 %			
		合計					□

印を忘れずに

(有) 姫路野建築

印

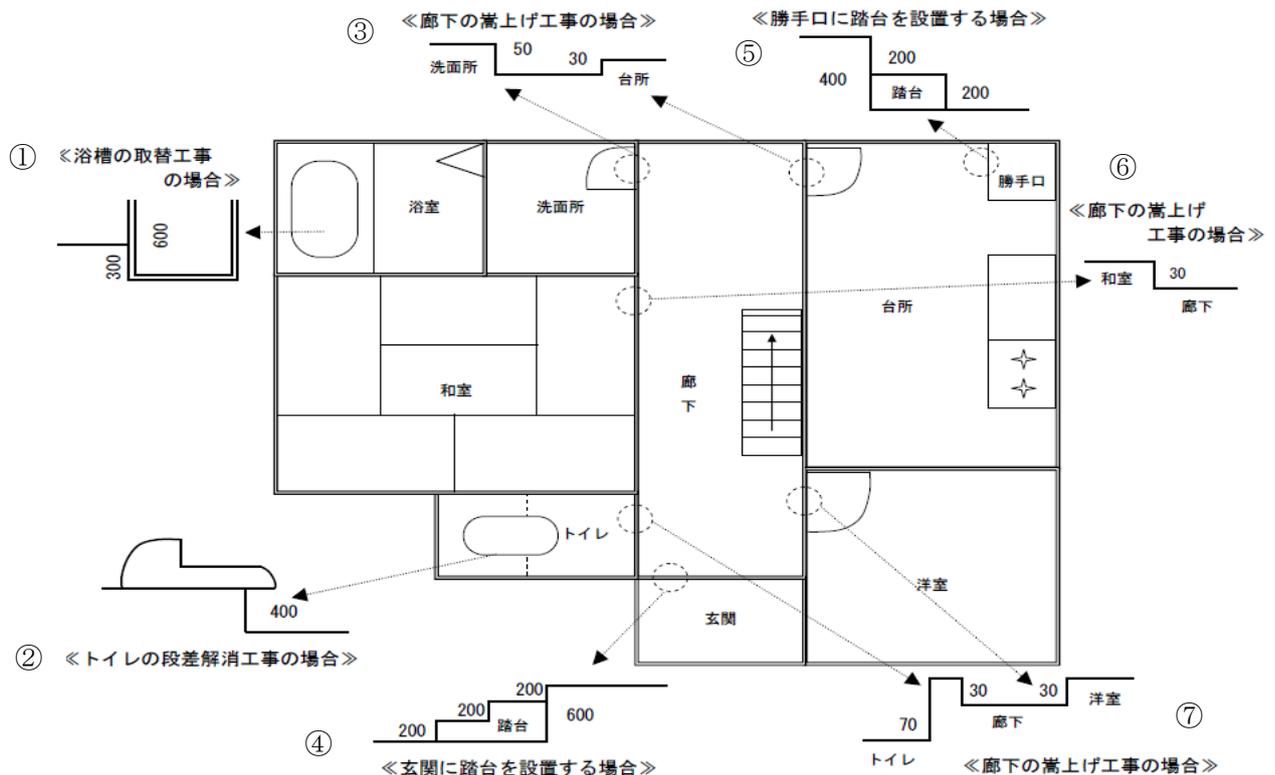
### 《平面図(立面図)》

(住宅改造では、別途、改造計画図を添付ください)

※図面の工事箇所には、写真と共通する番号をつけてください。

※段差については、平面だけでなく、立面で表記してください。

※改修場所が一部の時でも、動線が分かるよう同一階全体の図面を作成してください。



## 《領収証》

領 収 証	
介護 太郎 様	被保険者の本人名をフルネームで
何の費用であるか、いつ領収したのか。	金 額 150,600円
	但し、住宅改修費用として 令和〇年 4月 5日
	上記正に領収いたしました
5万円以上は印紙を貼付すること	〒670-0955 姫路市安田5丁目10番地
	(有) 姫路野建築
	079-221-2449

印紙

印を忘れずに

印

## 《写真》

※必ず撮影日を入れ、図面の工事箇所と共通する番号をつけてください。

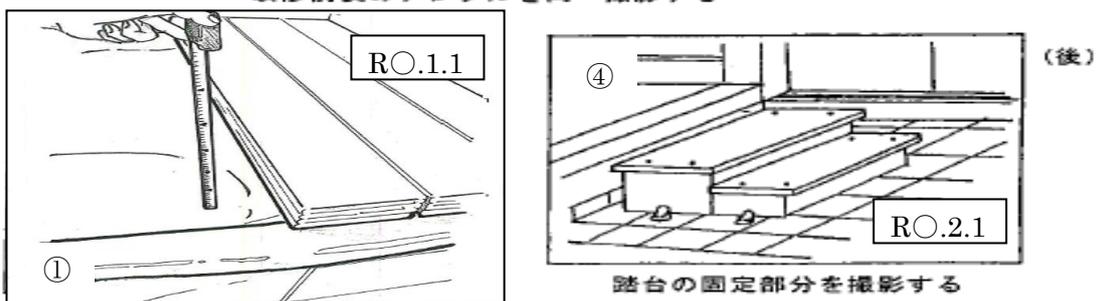
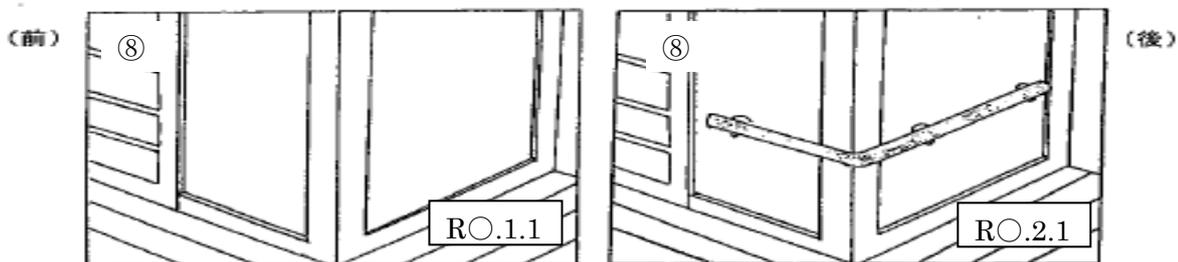
※事後申請時、改修前後が比較しやすいように並べて載せてください。

### 手すりの設置

- ・ 取付け範囲が端まで映るように撮影し、事前写真には、マーカー等で取付け予定位置を書き込んでください。一か所を複数枚に分けても構いません。
- ・ 位置を変更する時は、メジャーを添えて高さや横位置の分かる写真が必要です。  
また、太さを変更する時は、ノギスなどで太さの分かる写真が必要です。

### 段差の解消

- ・ 工事前後で段差の高さを比較できるよう、メジャーを添えて撮影してください。  
(メジャーを床から当てたことが分かる写真と、目盛りが読める拡大写真が必要です。)
- ・ 浴槽交換をする時は、深さと跨ぎの高さが分かるよう、水平をとり、メジャーとの交叉点の目盛りが読めるように撮影ください。(左下図)底からメジャーを当てた写真も必要です。
- ・ 複数の敷居を撤去する時は、各箇所が判別できるよう周囲の壁や扉の映り込んだ写真と、メジャーで敷居段差の高さが分かる写真が必要です。
- ・ 踏台の完成写真は、固定部分が分かる写真が必要です。



ふた等で水平をとりメジャーをあてて撮影する