

その他添付資料 (住宅改修・住宅改造共通)

《領収証》

領 収 証	
介護 太郎 様	被保険者の本人名をフルネームで
何の費用であるか、いつ領収したのか。	金 額 150,600円
	但し、住宅改修費用として 令和〇年 4月 5日
	上記正に領収いたしました
5万円以上は印紙を貼付すること	〒670-0955 姫路市安田5丁目10番地
	(有) 姫路野建築
	079-221-2449

印紙

印を忘れずに

印

《写真》

※必ず撮影日を入れ、図面の工事箇所と共通する番号をつけてください。

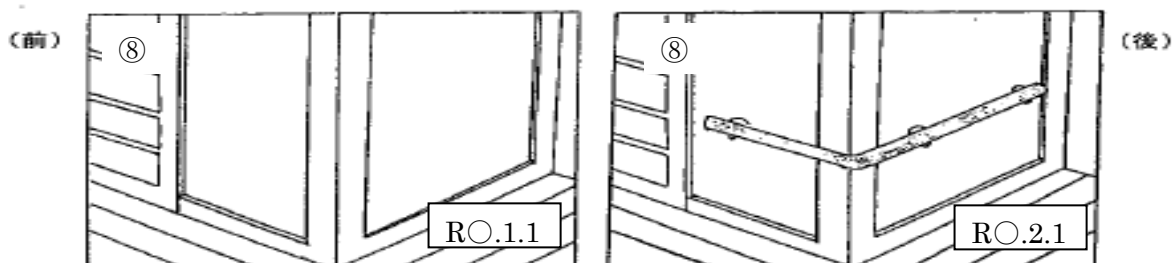
※事後申請時、改修前後が比較しやすいように並べて載せてください。

手すりの設置

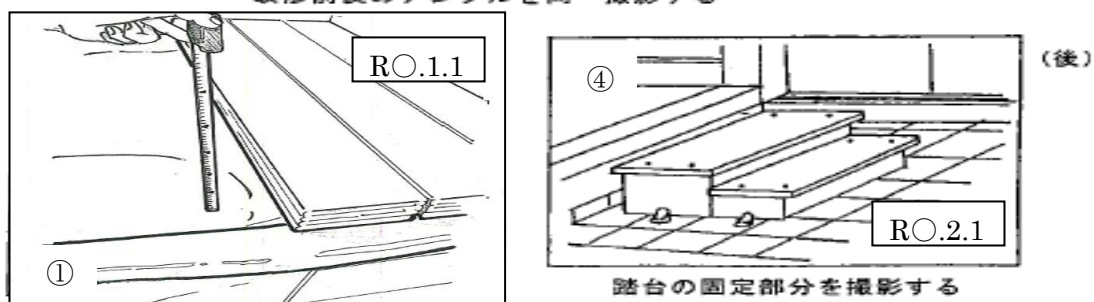
- ・ 取付け範囲が端まで映るように撮影し、事前写真には、マーカー等で取付け予定位置を書き込んでください。一か所を複数枚に分けても構いません。
- ・ 位置を変更する時は、メジャーを添えて高さや横位置の分かる写真が必要です。
- また、太さを変更する時は、ノギスなどで太さの分かる写真が必要です。

段差の解消

- ・ 工事前後で段差の高さを比較できるよう、メジャーを添えて撮影してください。
(メジャーを床から当てたことが分かる写真と、目盛りが読める拡大写真が必要です。)
- ・ 浴槽交換をする時は、深さと跨ぎの高さが分かるよう、水平をとり、メジャーとの交叉点の目盛りが読めるように撮影ください。(左下図) 底からメジャーを当てた写真も必要です。
- ・ 複数の敷居を撤去する時は、各箇所が判別できるよう周囲の壁や扉の映り込んだ写真と、メジャーで敷居段差の高さが分かる写真が必要です。
- ・ 踏台の完成写真は、固定部分が分かる写真が必要です。



改修前後のアンクルを同一撮影する



踏台の固定部分を撮影する

ふた等で水平をとりメジャーをあてて撮影する