

記入例（住宅改修 受領委任払いの場合）

以下のすべての内容と添付書類を確認・承諾のうえで、自署または、記名・実印の押印又は記名・本人確認書類写し添付をしてください。

介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書(受領委任払い)

(あて先) 姫路市長
申請日 令和〇年 5月 1日
下記の通り関係書類を添えて居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給を申請します。
また、当該申請に係る給付費の請求と受領について下欄の受取人に委託します。

被保険者氏名(自署)	介護 太郎
------------	-------

※「自署」に代えて、「記名・実印押印」又は「記名・本人確認書類写し添付」でも可

【申請者】(兼受領委任者)		令和〇年 4月 サービス提供開始日	
住 所	姫路市安田4丁目1番地 コーポ安田401号	被保険者番号	123456
被保険者氏名	介護 太郎	電 話	221-1222
生 年 月 日	明・大・昭 11年 1月 1日	性 別	男 ・ 女

工事開始日の属する月がサービスの提供月になります。

【受取人】(兼受領受任者)	
住 所	〒670-9550 姫路市安田5丁目10番地 電話番号 079-221-2449
事 業 者 名	(有) 姫路野建築
代表者氏名	姫路野 建郎

合意書に記入してある住所、事業者名、代表者名を記入してください。

受取人口座 ① 相手方登録申出書のとおり 2. 下記のとおり			
金融機関	銀行・信用金庫 本店・支店・出張所・支所 農協・信用組合	金融機関コード	
預金種別	1. 普通(総合) 2. 当座	口座番号	
口座名義(カタナ)			

振込先として、既に登録してある口座を希望する場合は1を、それ以外の場合は2を選んで、2の場合のみ口座番号等を記入してください。

【住宅改修内容欄】	
改修住宅の所在地	① 申請者住所に同じ 2. ()
住 宅 の 所 有 者	1. 申請者本人 ② 事前確認申請書のとおり
改 修 内 容	① 手すりの取り付け 2. 段差の解消 3. 引き戸等への扉の取り替え 4. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 ⑤ 洋式便器等への便器の取り替え ⑥ その他これらの各工事に付帯して必要な工事
改修箇所及び規模	① 別紙理由書のとおり 2. その他()
着 工 日	令和〇年 4月 1日 完 成 日 令和〇年 4月 1日
改 修 事 業 者 名	(有) 姫路野建築
改 修 費 用 金 額	198,000 円

工事費用の総額を記入してください。

<注意事項> ・この申請書を提出する時には、請求書、領収書及び改修後の写真を添付してください。

《介護保険課記入欄(下記は記入しないでください。)》

対象金額	円	自己負担額	円	支給金額	円
------	---	-------	---	------	---

◎ その他注意事項

- 申請書内の注意事項をよく読んでください。
- 領収書は必ず本人名義のものを添付して下さい。コピーの場合は原本証明を付けてください。