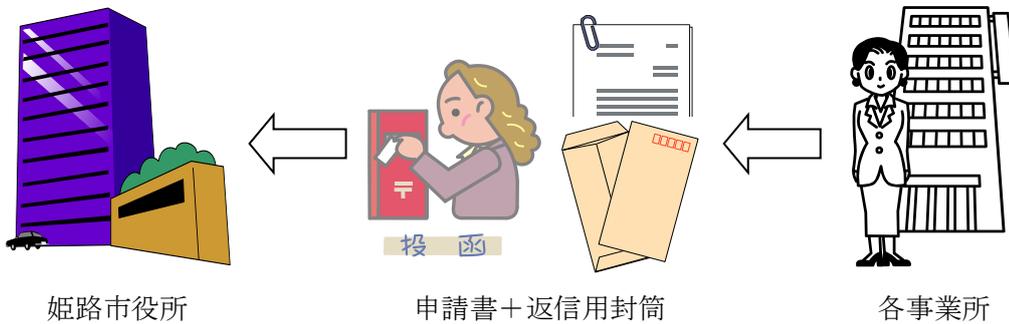


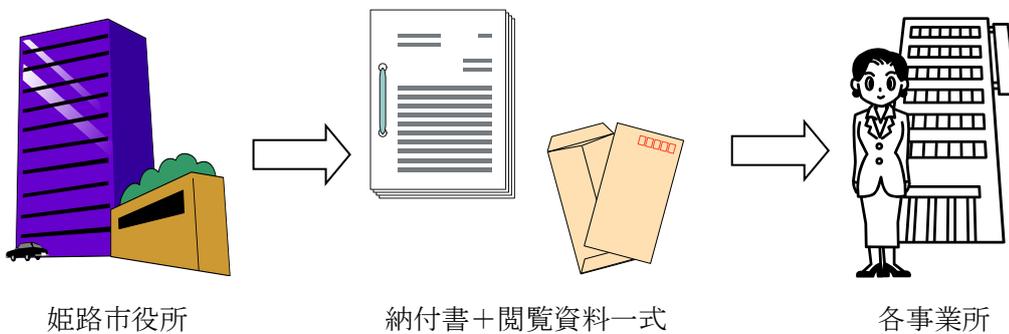
## 認定関係 資料閲覧の手続きを郵送で行うには

### 手続きの流れ

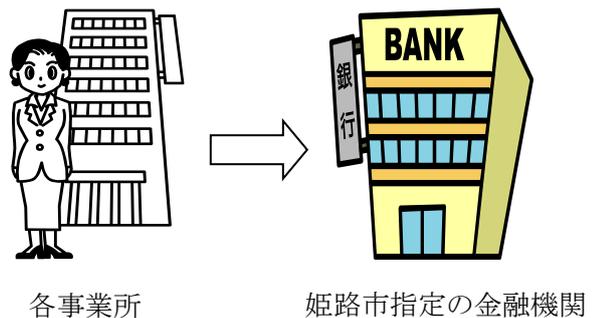
1) 姫路市役所に申請書類を郵送（申請書+110円切手を貼った返信用封筒を同封してください）。



2) 姫路市役所から返信用封筒に納付書と資料を同封して郵送



3) 納付書を、姫路市指定の金融機関の窓口にて振り込む  
(注)ATMには対応していません。窓口支払をお願いします（振込手数料は不要です）。



4) 領収書を FAX (079-221-2925) で介護保険課まで送る（原本の郵送は不要です）。

