

記入例

要介護認定関係資料写し交付申請書（特別養護老人ホーム）

姫路市役所本庁に来庁される日付を記入してください。

※出先機関では受付できません。

令和〇〇年〇〇月××日

「申請者」欄には、窓口に来られる方の氏名などの情報を記入してください。

該当する「被保険者との関係」にレ点をつけてください。親族の方は続柄の記入もお願いします。

下記のとおり、介護保険の被保険者に係る要介護認定関係資料の写しを提出するに際しては、下記の遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理し、区分することを約束します。

申請者	氏名	介護 花子		被保険者との関係	<input type="checkbox"/> 本人（被保険者）
	住所	〒 670 - 8501 姫路市安田四丁目 1 番地			<input checked="" type="checkbox"/> 本人の親族 (続柄: 長女)
	電話	TEL 079 - 221 - 2448			<input type="checkbox"/> 本人の法定代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()

被保険者	被保険者番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0			
	住所	姫路市坂田町 3 番地			
	氏名	保険 太郎			
	生年月日	明治 大正 1 2 年 3 月 4 日 昭和	性別	男・女	
	使用目的	特別養護老人ホームへの入所申込のため。(要介護状態区分: 要介護 3)			

「被保険者」欄には、特別養護老人ホームに入所申込をされる方の氏名などの情報を記入してください。
※被保険者証などを参照しながらご記入ください。

受領日	令和 年 月 日	受領者名 (自署)
-----	----------	--------------

「受領日」「受領者名」は、資料を交付した後にご記入いただく欄です。申請の際は、空白の状態でご持参ください。

使用しないこと。
複製および複製しないこと。
つき、本人の同意なく、第三者に提供すること。
該資料を紛失、または破損した場合は、速やかに破棄すること。

入所申込をされる方の現在の要介護状態区分を記入してください。
※被保険者証に記載がございます。
※要支援状態の方は、この申請書で資料の請求はできません。

(注) : 上記遵守事項に違反した場合、今後の資料提供をお断りする場合があります。ご了承ください。

★申請には、以下の書類が必要です！お越しになられる前に確認をお願いします。

- (1) 要介護認定関係資料写し交付申請書 ※窓口にも備えがございます。
- (2) 入所申込をされる方(被保険者)の **介護保険 被保険者証**
- (3) 窓口に来られる方(申請者)の **身分証明書**(例: 運転免許証など)
- (4) 法定代理人の方が、窓口に来られる場合は、(1)～(3)に加え、法定代理人であることを示す書類(成年後見に関する登記事項証明書など)