

記入例

要介護認定関係資料写し交付申請書（特別養護老人

姫路市役所本庁に来庁される
日付を記入してください。
※出先機関では受付できません。

平成 ○○ 年 □□ 月 ×× 日

「申請者」欄には、
窓口に来られる方の氏名などの情報を記入してください。

下記の要介護保険の被保険者に係る要介護認定関係資料を提出する際は、下記の遵守事項を守り、私の責任で資料

該当する「被保険者との関係」にレ点をつけてください。親族の方は続柄の記入もお願いします。

申請者	氏名	介護 花子		被保険者との関係	☐ 本人（被保険者）
	住所	〒 670 - 8501 姫路市安田四丁目 1 番地			☒ 本人の親族 (続柄: 長女)
	電話	Tel 079 - 221 - 2448			☐ 本人の法定代理人 ☐ その他

被保険者	被保険者番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0									
	住所	姫路市坂田町 3 番地									
	氏名	保険 太郎									
	生年月日	明治 大正 1 2 年 3 月 4 日 昭和	性別	男・女							
	使用目的	特別養護老人ホームへの入所申込のため。(要介護状態区分: 要介護 3)									

「被保険者」欄には、
特別養護老人ホームに入所申込をされる方
の氏名などの情報を記入してください。
※被保険者証などを参照しながらご記入ください。

受領日	平成 年 月 日	受領者名 (自署)
-----	----------	--------------

「受領日」「受領者名」は、
資料を交付した後にご記入いただく欄です。
申請の際は、空白の状態でご持参ください。

入所申込をされる方の現在の
要介護状態区分を記入してください。
※被保険者証に記載がございます。
※要支援状態の方は、この申請書で
資料の請求はできません。

(注): 上記遵守事項に違反した場合、今後の資料提供をお断りする場合があります。

☆申請には、以下の書類が必要です！お越しになられる前に確認をお願いします。

- (1) 要介護認定関係資料写し交付申請書 ※窓口にも備えがございます。
- (2) 入所申込をされる方(被保険者)の被保険者証
- (3) 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(例: 運転免許証など)
- (4) 法定代理人の方が、窓口に来られる場合は、(1)～(3)に加え、法定代理人であることを示す書類(成年後見に関する登記事項証明書など)