

住民票の写し・印鑑登録証明書等交付申請書
(宛先)姫路市長 令和 年 月 日
窓口へ来られたあなた

太枠をご記入ください

受付事務所

住 所	※住民登録地を記入してください。 アパート・マンション名			本人確認 免・運経 パ・マイ 保・介 障・在特 年・聴 ()
フリガナ				
氏 名		電話 番号	- -	
生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月 日	

どのような証明が必要ですか

☐ 住民票の写し (個人・全員) _____ 通 ☐ 除票の写し _____ 通 ☐ 記載事項証明書(個人・全員) _____ 通 ※個人を複数選択することもできます。	☐ 印鑑登録証明書 _____ 通 ☐ 印鑑登録番号 { ☐ マイナンバーカード 印鑑登録証またはマイナンバーカード の提示がない場合、交付できません。 (注)マイナンバーカードの場合は 本人のみの交付になります。
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください。 ☐ 不要 ☐ 続柄 ☐ 本籍・国籍等 ☐ 市内の前住所 ☐ その他の履歴 (※記載したい変更履歴(住所や氏名等)を記入してください。 ☐ マイナンバー(個人番号) ☐ 住民票コード (外国人の方のみ) ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格情報 (第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了日)	使用目的 ☐ 勤務先 ☐ 健康保険 ☐ 運転免許 ☐ 年金 ☐ 公営住宅 ☐ 車関係 ☐ 相続 ☐ 金融機関 ☐ 入管(Nyukan) その他 {

どなたの証明が必要ですか

必要な人の住所	☐ 同上(窓口来庁者と同じ) アパート・マンション名 姫路市	必要な人から見た続柄 ☐ 同一世帯員 (続柄:) ☐ 代理人(委任状) ☐ その他 {
必要な人の氏名	☐ 本人(窓口来庁者と同じ)	
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	

法人が請求する場合は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です。

下記にご記入ください。

法人の所在地		同日(印鑑・住所・戸籍)届出 時 分 以降
法人名、代表者名	代表者印	
		種類 住票 住記 印鑑 閲覧
		通
		処理欄 受付 交付

注)住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)が必要です。

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。

印鑑登録証明書のみご請求の場合は「必要な人から見た続柄」の欄の記入は不要です。