

住民票の写し 交付申請書記入例（窓口用）

住民票の写し・印鑑登録証明書等
(宛先)姫路市長 令和 年
窓口へ来られたあなた

窓口へ来られたあなたの
住所・氏名・生年月日を記入し、住所は方書まで正
確に書いてください。

住所	※住民登録地を記入してください。ア 姫路市本町68番地 〇〇アパート 406			本人確認
フリガナ	シロマル ヒメタロウ			免・運経 バ・マイ 保・介 障・在特 年・聴 ()
氏名	城丸 姫太郎		電話番号 090-000-0000	
生年月日	西暦・大・ 昭 ・平・令 54 年 10 月 9 日			

どのような証明が必要ですか

☒ 住民票の写し (個人・ 全員) 1 通	☐ 印鑑登録証明書 ____ 通
☐ 除票の写し	☐ 印鑑登録番号
☐ 記載事項証明書(個人・全員) ____	必要な証明書の種類と通数を記入してください。 記載したい項目を選んでください。 使用目的を選んでください。
※個人を複数選択することもでき	
* 住民票の写し等に記載したい項目を選んでください	
☐ 不要 ☒ 続柄 ☒ 本籍・国籍等	(注)マイナンバーカードの場合は 本人のみの交付になります。
☐ 市内の前住所 ☒ その他の履歴	使用目的 ☐ 勤務先 ☐ 健康保険
(※記載したい変更履歴(住所や氏名等)を記入してください。)	
姫路市大津区大津町〇〇番地～現在までの 住所履歴が必要です。	
☐ マイナンバー(個人番号) ☐ 住民票コード	☐ 運転免許 ☐ 年金 ☐ 公営住宅
(外国人の方のみ)	☒ 車関係 ☐ 相続 ☐ 金融機関
☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格	☐ 入管(Nyukan)
(第30条45規定区分、在留資格、在留期間等、在留期間満了後)	(その他
必要な人の住所・氏名・生年月日・必要な人から見た続柄を記入してください。	

どなたの証明が必要ですか

必要な人の住所	☒ 同上(窓口来庁者と同じ) アパート・マンション 姫路市	必要な人から見た続柄 ☐ 同一世帯員 (続柄:) ☐ 代理人(委任状) ☐ その他
必要な人の氏名	☒ 本人(窓口来庁者と同じ)	
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	

法人が請求する場合は法人名、代表者名及び社印または代表者印が必要です。
下記にご記入ください。

法人の所在地	法人が請求する場合は、法人の所在地、法人名、代表者名を記入してください。	所・戸籍)届出 分以降
法人名、代表者名	代表者印	
		種類 住票 住記 印鑑 閲覧
		通 交付 交付
		処理欄

注)住民票の写し等を請求する方(窓口へ来られた方)は、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)が必要です。

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金または過料に処せられることがあります。

印鑑登録証明書のみご請求の場合は「必要な人から見た続柄」の欄の記入は不要です。