

受付事務所 郵送受付

住民異動届

郵送

《青色刷り部分だけ黒のボールペンで記入してください。》

【注意】転出証明書は、新・旧いずれかの住所にしかお送りできません。

次のものを同封してください。

- ① この住民異動届
② 本人確認書類の写し (免許証、パスポート、健康保険の資格確認書または被保険者証、在留カード、特別永住者証明書、個人番号カード表面等のコピー)
③ 返信用の封筒 (新住所または旧住所、あて名を記入の上、必要な切手を貼付) お急ぎの場合は、速達料金の切手を貼付してください。
※ 個人番号カードによる特例転出の場合は返信用封筒は不要です。

平日の昼間に必ず連絡のつく電話番号を明記してください。

※世帯主が転出され、世帯員が複数残る場合は世帯主変更の届も必要です。

届出日(令和)、転出日(令和)、氏名、住所、電話(平日の昼間に連絡のつくところ)

新住所: 〒, 番地, 番, 号, フリガナ, アパート・マンション名

旧住所: 兵庫県姫路市, 番地, 番, 号, フリガナ, アパート・マンション名

Table with columns for insurance status (国民年金, 介護保険, 後期高齢者医療) and special transfer status (特例転出).

Main table for household members with columns for name, date of birth, sex, marital status, individual number, date of residence, insurance status, and special transfer status.

Bottom section containing confirmation checkboxes (未通知, 済免バ住個保外特在留開), payment information (交付, 未交付, 再交付), and administrative details (特例転出電話連絡, 月日).