

戸籍・除籍 等証明書交付請求書 (窓口用)

受付事務所

令和 年 月 日

(宛先) 姫路市長

窓口へ来たあなた	住所	※住民登録地を記入してください。		
	フリガナ	(法人の場合のみ)	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
	氏名	代表者印	電話番号	- -
	戸籍に記載してほしい人からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他		

どなたでの証明が必要か	本籍	姫路市		
	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている方)	記載してほしい人の氏名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	

必要な証明書	種類		通数	備考欄
	<input type="checkbox"/>	戸籍	全部事項証明書 (謄本)	
<input type="checkbox"/>	除籍	個人事項証明書 (抄本)	通	※ 必要な住所を記入して下さい。
<input type="checkbox"/>	改製原 戸籍			
<input checked="" type="checkbox"/>	戸籍の附票	全 員 (謄本)	通	
		個 人 (抄本)	通	

(注) 右記の項目を省略する場合は☑してください。 本籍・筆頭者を省略する。
 在外選挙登録地を省略する(国外転出者に限ります)。

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 手当の申請
	<input type="checkbox"/> 相続手続 : 被相続人の氏名 <input type="checkbox"/> その他

必要な戸籍が複数にわたり、途中で本籍が変わる場合には、こちらにもご記入ください。

本籍	姫路市	筆頭者	
本籍	姫路市	筆頭者	

(注) 請求をする方(窓口へ来たあなた)は本人確認書類(個人番号カード、運転免許証など)が必要です。
 本人とその配偶者、直系親族、利害関係にあり戸籍を請求するに当たって正当な権利や義務がある人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。
 身分証明書を本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。
 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。
 法人からの請求の場合、代表者印が必要です。

本人確認書類
 免・運経・マイ・パ・保・介
 障・外・年・聴・()

戸籍	除籍・原戸籍	戸籍附票	身分証明	受付	交付
全部事項	全部事項 謄本 個人事項 抄本				