

戸籍・除籍 等証明書交付請求書（窓口用）

令和 年 月

受付事務所

(宛先) 姫路市長

窓口へ来られたあなたの住所・氏名・生年月日・電話番号を記入し、住所は方書きまで正確に書いてください。

窓口へ来られたあなた	住所	姫路市安田四丁目1番地		
	フリガナ	シロマル ヒメタロウ		
	氏名	城丸 姫太郎	生年月日	西暦・大・昭・平・令 8 年 9 月 26 日
	戸籍に記載してほしい人との関係	☒ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子() ☐ 父母 ☐ その他 { } ☐ 代理人	電話番号	090-XXXX-XXXX
がどなたの証明が必要です	本籍	☒ 兵庫県 ☒ 姫路市 都 道 府 県 本町68番地		
	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている方)	城丸 二郎	記載してほしい人の氏名	城丸 姫太郎 明・大・昭・平・令 8年 9月 26日生

必要な証明書	種類		通数	備考欄
	☐ 戸籍	全部事項証明書（謄本）		※市外戸籍は全部事項証明書（謄本）のみです。
	☐ 除籍			
	☐ 改製原戸籍	※ 本人以外の請求の場合委任状（委任者がすべて記入したもの）が必要です。		
	☐ 戸籍電子証明書			
	☐ 除籍電子証明書提供用識別符号			
	☐ 戸籍の附票	全員（謄本） 個人（抄本）		※必要な住所を記入して下さい。 必要な証明書の種類に☑し、必要な通数を記入してください。
☐ 本籍地・筆頭者を省略する。 ☐ 在外選挙登録地を記載する。（国外転出者に限ります） ☐ 住民票コードを記載する。				
☒ 身分証明書		1		
使用目的	☐ パスポート取 ☐ 相続手続 :被相続人 証明書の使用目的や提出先等を記入してください。代理人が請求する場合は必ず記入してください。 警備会社へ就職のため提出			
	☐ 手当の申請 ☒ その他 ☐ 車関係			

必要な戸籍が複数にわたり、途中で本籍が変わる場合には、こちらにもご記入ください。

本籍		筆頭者	
本籍		筆頭者	
本籍		筆頭者	

(注) 窓口へ来られた方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)が必要です。
本人とその配偶者、直系親族、利害関係にあり戸籍を請求するに当たって正当な権利や義務がある人以外の方が請求される場合、身分証明書を本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。(裏面)
市外戸籍は本人とその配偶者、直系親族からの請求のみとなり、代理人からの請求はできません。
市外戸籍の請求には顔写真付本人確認書類が必要です。
偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。

受付

点検

本人確認書類
免・運経・マイ・バ・保・介
障・在特・年・聴・()

戸籍	除籍・原戸籍	広域	符号	戸・除	身分	交付
全	個	全	除全	除	証明	