

戸籍・除籍 等証明書交付請求書（窓口用）

（宛先）姫路市長

令和 年 月 日

窓口へ来られたあなたの住所・氏名・生年月日・電話番号を記入し、住所は方書きまで正確に書いてください。

窓口へ来られたあなた

住所

姫路市安田四丁目1番地

フリガナ

シロマル ヒメタロウ

（法人の場合のみ）

氏名

城丸 姫太郎

代表者印

生年月日

西暦・大・昭・平・令

8 年 9 月 26 日

電話番号

090-XXXX-XXXX

本籍

☒ 兵庫県

☒ 姫路市

都道府県

本町68番地

筆頭者

城丸 二郎

記載してほしい人の氏名

城丸 姫子

（明・大・昭・平・令 54年 11月 18日生）

必要な証明書

種類

☒ 戸籍

全部事項証明書（謄本）

☒ 除籍

個人事項証明書（抄本）

☒ 改製原戸籍

通数

1

備考欄

※市外戸籍は全部事項証明書（謄本）のみです。

城丸姫子の出生から死亡まで1セット

必要戸籍の種類と通数を記入してください。相続等の場合どのような記載事項が必要か記入してください。

☒ 戸籍の附票

全員（謄本）

個人（抄本）

1

☐ 本籍地・筆頭者を省略する。

☐ 在外選挙登録地を記載する。（国外転出者に限ります。）

☐ 住民票コードを記載する。

※必要な住所を記入して下さい。

東京都千代田区千代田〇〇番〇号から現住所まで。

身分証明書

省略したい項目や通数、必要な住所を記入してください。

使用目的

☐ パスポート取得

☐ 年金手続き

☐ 手当の申請

☐ 車関係

☒ 相続手続

☒ その他

:被相続人の氏名

城丸 姫子

ひめじ銀行へ提出

必要な戸籍が複数にわたり、途中で本籍が変わる場合には、こちらにもご記入ください。

本籍

戸籍の使用目的や提出先等を記入してください。

筆頭者

本籍

筆頭者

本籍

筆頭者

（注）窓口へ来られた方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）が必要です。

本人とその配偶者、直系親族、利害関係にあり戸籍を請求するに当たって正当な権利や義務がある人以外の方が請求される場合、身分証明書を本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。（裏面）

市外戸籍は本人とその配偶者、直系親族からの請求のみとなり、代理人からの請求はできません。

市外戸籍の請求には顔写真付本人確認書類が必要です。

偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。

受付

点検

本人確認書類

免・運経・マイ・バ・保・介護・在特・年・聴・（ ）

戸籍

除籍・原戸籍

広域

符号

戸・除

身分証明

交付

全

個

全

謄

個

抄

戸全

除全

除謄・原戸

戸

除

附票