

戸籍・除籍 等証明書交付請求書（窓口用）

(宛先) 姫路市長

令和 年 月 日

受付事務所

窓口へ来られた あなた	住所			
	フリガナ	(法人の場合のみ)		
	氏名	代表者印	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日
	戸籍に記載してほしい人との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子() ☐ 父母 ☐ その他 { ☐ 代理人	電話番号	— —

がどなたで 必要の証明 か	本籍	☐ 兵庫県 ☐ 姫路市 都 道 府 県		
	筆頭者 (戸籍のはじめに 書かれている方)	記載してほしい人の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	

必要な証明書 □	種類		通数	備考欄
	☐ 戸籍	全部事項証明書（謄本）		※市外戸籍は全部事項証明書（謄本）のみです。
	☐ 除籍			
	☐ 改製原戸籍	個人事項証明書（抄本）		
	☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号			
	☐ 除籍電子証明書提供用識別符号			
	☐ 戸籍の附票	全員（謄本） 個人（抄本）		※必要な住所を記入して下さい。 ()
	☐ 本籍地・筆頭者を省略する。 ☐ 在外選挙登録地を記載する。（国外転出者に限ります。） ☐ 住民票コードを記載する。			
☐ 身分証明書				

使用目的 □	☐ パスポート取得 ☐ 年金手続き ☐ 手当の申請 ☐ 車関係 (☐ 相続手続) (☐ その他) :被相続人の氏名			
-----------	--	--	--	--

必要な戸籍が複数にわたり、途中で本籍が変わる場合には、こちらにもご記入ください。

本籍		筆頭者	
本籍		筆頭者	
本籍		筆頭者	

(注) 窓口へ来られた方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)が必要です。
本人とその配偶者、直系親族、利害関係にあり戸籍を請求するに当たって正当な権利や義務がある人以外の方が
請求される場合、身分証明書を本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。(裏面)
市外戸籍は本人とその配偶者、直系親族からの請求のみとなり、代理人からの請求はできません。
市外戸籍の請求には顔写真付本人確認書類が必要です。
偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、罰金に処せられることがあります。

受付
点検

本人確認書類
免・運経・マイ・バ・保・介
障・在特・年・聴・()

戸籍	除籍・原戸籍	広域	符号	戸・除	身分	交付
全 個	全 謄 個 抄	戸全 除全 除謄・原戸	戸 除	附票	証明	