

転出証明書請求書

申請書の記入日

令和〇年3月20日

(あて先) 兵庫県姫路市長

次のとおり転出しましたので、転出証明書を送付してください。

申請者氏名（署名） ※ボールペンで自署してください。	姫路 太郎			申請者氏名は届出人の署名として手書きでご記入ください。
連絡先の電話番号	090-0000-0000 (日中に連絡のつきやすい番号を記入してください。)			新住所に住み始めた日 この日から14日以内に 転入手続きが必要です。
転出年月日	令和〇年4月1日			
新住所 ※地番又は番号まで正確に記入してください。	〒123-4567 東京 都道府県 ○○区△△町□丁目 1 アパート・マンション名等 ○○マンション1101号室			番地 1 番 1 号
旧住所	姫路市 安田4丁目 1 アパート・マンション名等 □□ハイツ101号室			番地 番 号
旧住所の世帯主氏名	姫路 太郎			
転出する人 ※転出する人全員の名前を 書いてください。	氏 名	性別	生年月日	続柄
	姫路 太郎	男・女	大・昭・平・令 40年1月1日	世帯主
	姫路 花子	男・女	大・昭・平・令 41年4月1日	妻
	姫路 二郎	男・女	大・昭・平・令 10年12月31日	子
	世帯主も含めて転出する場合は、こちらに 記入が必要です。			

※証明発行の手数料は無料ですが、返信用の封筒（あらかじめ郵送先を記載し、110円切手を貼付したもの）を同封してください。

※転出した日（転出年月日）から14日以内に、新しい住所地の市区町村で転入届ができるように、すみやかに郵送の請求を行ってください。

※本人確認書類として、官公署発行の氏名・住所の記載された身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険資格確認書・特別永住者証明書・在留カード・パスポート 等）のコピーを添付してください。