

転出証明書請求書

令和 年 月 日

(あて先) 兵庫県姫路市長

次のとおり転出しましたので、転出証明書を送付してください。
(太線の枠内の項目をすべて記入してください。)

申請者氏名 (署名) ※ボールペンで自署してください。				
連絡先の電話番号	(日中に連絡のつきやすい番号を記入してください。)			
転出年月日	令和 年 月 日			
新住所 ※地番又は番号まで正確に記入してください。	〒 ー 番地		番地	
	都道府県		番 号	
旧住所	アパート・マンション名等			
	姫路市		番地 番 号	
旧住所の世帯主氏名				
転出する人 ※転出する人全員の名前を書いてください。	氏 名	性別	生年月日	続柄
		男・女	大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	大・昭・平・令 年 月 日	
		男・女	大・昭・平・令 年 月 日	

※証明発行の手数料は無料ですが、返信用の封筒（あらかじめ郵送先を記載し、110円切手を貼付したもの）を同封してください。

※転出した日（転出年月日）から14日以内に、新しい住所地の市区町村で転入届ができるように、すみやかに郵送の請求を行ってください。

※本人確認書類として、官公署発行の氏名・住所の記載された身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険資格確認書・特別永住者証明書・在留カード・パスポート 等）のコピーを添付してください。