

記入例

姫路市総合福祉会館使用許可申請書
兼 姫路市総合福祉会館使用料減免申請書（会議室）

(あて先) 姫路市長

令和 7 年 3 月 10 日

次のとおり姫路市総合福祉会館の施設の（使用許可）・使用料の減免）をお願いします。

申請者										
住所	〒670 - 0955 姫路市安田3丁目1									
団体名	〇〇〇〇協議会									
氏名（申請者）	姫路 太郎（申請者： 姫路 花子 ） フルネームで記載してください									
電話	電話（ 079 ） 221 - 2131 番									
使用目的	催物等の名称	〇〇〇〇協議会 総会 (開催時間 13 : 30 ~ 16 : 45)							申請に来られた方の名前を記入してください。 万が一使用を中止した場合に、使用料の還付を受け取る方になります。	
	内 容	〇〇〇〇協議会の総会、交流会							表示希望「有」の場合、催物等の名称と開催時間を記入していただいたとおり案内板に表示します。	
当日の使用責任者	住所	姫路市安田四丁目1番地		区 分	午前 (3H)	午後1 (2H)	午後2 (2H)	夜間 (4H)	全日 (11H)	
	氏名	姫路 花子		第1会議室	2,400	1,600	1,600	3,200	8,800	
使用日時	電話	(080) 1234 - 0000 番		第2会議室	1,500	1,000	1,000	2,000	5,500	
	使用当日に直接連絡がつく電話番号を記入してください。			第3会議室	1,200	800	800	1,600	4,400	
使用区分	令和7年4月8日	～ 年 月 日 (1) 日間		第4会議室	1,000				4,400	
	第1、第2両方の会議室を合わせて一つの部屋として広く使用する場合は☑を入れてください。			第5会議室					3,300	
減免申請	☑午前 ☑午後1 ☑午後2 □夜間	☑第1会議室と第2会議室間のパーティションを外して使用する。		第6会議室					2,200	
	□早目使用 () □超過使用 ()			第7会議室					2,200	
使用区分	□商品の展示・販売 □入場料等徴収あり □利益あり □事業経費の範囲内 □その他公益上必要と認める場合	会議室使用料		今回の使用にあたって該当する事項があれば☑を入れてください。					記 入 不 要	
	☑入場料等徴収なし □登録活動又は事業	会議室減免料金 () 割		△						
減免申請	☑附属設備等	区 分	1H	使用時間	附属設備は1時間ごとに使用料がかかりますが、使用時間帯の中で分けることはできません。 この場合の料金は午前(3H)+午後1(2H)+午後2(2H)=7H となります。					△
	□プロジェクト	300	7H							
減免申請	□スクリーン	200	7H							
	☑スクリーン	200	7H							
減免申請	☑マイク	200	7H							
	□市使用(全額) □登録団体の登録活動(5割) □市共同使用(5割) □その他特別の理由	受付・許可		第 号						
減免申請		許可条件								

注意事項 (1) 太線内のみ記入して下さい。 (2) 該当する項目に☑を記入して下さい。