

姫路市総合福祉会館使用許可申請書  
兼 姫路市総合福祉会館使用料減免申請書（会議室）

（あて先）姫路市長

年 月 日

次のとおり姫路市総合福祉会館の施設の（ 使用許可 ・ 使用料の減免 ）をお願いします。

申請者	住所						
	団体名						
	氏名	（申請手続者： _____ ） フルネームで記載してください					
	電話						
当日の使用責任者	住所						
	氏名			電話			
使用目的	内 容					予定人数 人	
	<input type="checkbox"/> 商品の展示・販売 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>登録団体の登録活動</span> <input type="checkbox"/> 講座・講演・教室・検定・会議等 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>市の事業</span> <input type="checkbox"/> 参加費・講座料・入場料等徴収あり <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> <input type="checkbox"/> 参加費・講座料・入場料等徴収なし <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span>						
	<input type="checkbox"/> 徴収額が経費を上回る <input type="checkbox"/> 経費の範囲内（収支内訳書の提出が必要） <input type="checkbox"/> 公益上必要と認められる場合						
	案内板表示 <small>（1階受付横ホワイボード）</small>	<input type="checkbox"/> 内容に同じ				}	
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <span style="float: right;">案内板に表示する開催時間 : ~ :</span>							
使用日時	_____年_____月_____日（ _____ ）日間 使用時間は下表の該当区分に○印						
区 分		午前 9:00-12:00 (3h)	午後1 13:00-15:00 (2h)	午後2 15:30-17:30 (2h)	夜間 18:00-22:00 (4h)	全日 9:00-22:00 (11h)	
会議室(定員)		第1会議室と第2会議室を同時使用する際、パーティションを <input type="checkbox"/> 外さない <input type="checkbox"/> 外す（定員 220 人）					
第1会議室(140人)	2,400	1,600	1,600	3,200	8,800	附属設備等 <input type="checkbox"/> 使用無 <input type="checkbox"/> 使用有 <small>右表に使用時間を記入</small>	
第2会議室(80人)	1,500	1,000	1,000	2,000	5,500		区分 1h 使用時間
第3会議室(45人)	1,200	800	800	1,600	4,400		プロジェクター 300 h
第4会議室(20人)	1,200	800	800	1,600	4,400		スクリーン 200 h
第5会議室(36人)	900	600	600	1,200	3,300		マイク 200 h
第6会議室(18人)	600	400	400	800	2,200		(第1)プロジェクター 300 h
第7会議室(10人)	600	400	400	800	2,200		(第1)スクリーン 200 h
早目・超過(12:00~13:00)使用する場合は右に○印 (第1・2・3・4・5・6・7 会議室) ※使用料は区分午後1の半額							
減免申請	<input type="checkbox"/> 市使用(全額) <input type="checkbox"/> 登録団体の登録活動(5割) <input type="checkbox"/> 市共同使用(5割) <input type="checkbox"/> その他特別の理由						
会議室使用料				附属設備等使用料			
早目使用・超過使用 使用料				附属設備等減免料金 ( ) 割		△	
割増料金 (10割)				小 計 (イ)			
会議室減免料金 ( ) 割		△					
小 計 (ア)				使用料合計 [(ア) + (イ)]			
受付・許可	第 _____ 号			許可条件			

注意事項 (1) 太線内のみ記入して下さい。 (2) 該当する項目に☑又は○印を記入して下さい。