

れんけい手帳の使い方・記入方法

～ご本人・ご家族の方へ～

- 「れんけい手帳」は、ご本人やご家族自身が体調や生活の状態を自己管理すると共に医療・介護の関係者等がその情報を共有することで、症状の変化に早く気づき、地域で安心して暮らしていけるよう支援を行うための手帳です。
- 医療機関を受診したり、介護サービスを受ける際には必ず持参してください。
- 検査結果やケアプラン等を綴じ込むことができます。
- 保管袋にお薬手帳、保険証などを入れることができます。

記入方法



- 体調や生活の状態を自己管理するために、日々の体調や暮らしぶりなどを記入して、自由にお使いください。

まずは、3ページに氏名、住所などをご記入ください。

- その他のページは、わかるところをご記入ください。わからないところは、ケアマネジャーに相談してご記入ください。
 - 体調管理票（15ページ～）は、デイサービスや訪問看護などのサービス利用時の記録を転記してください。
- ※れんけい手帳は、ご本人が記入できない場合には、ご家族やケアマネジャー、医療、介護サービス関係者の方が代わりに記入します。

基本情報		記入日 年 月 日	
ふりがな 氏名		性別	男・女
生年月日	明・大・昭・平・西暦	電話番号	
	年 月 日		
住所			
家族状況	氏名	続柄	
			同居・別居
緊急時の連絡先	氏名	続柄	連絡先

個人情報に関する同意書

私と家族は、安心して生活を続けられるように医療・介護等サービス提供者間で必要な情報を共有するために、この手帳を使用することに同意します。

平成 年 月 日

ご本人 (代筆))

ご家族 (代筆))

代理人 (関係))

最後に、手帳の目的に同意されましたら巻末の同意書のご本人とご家族の欄に署名をお願いします。ご家族がいらっしゃらない場合は、可能な限り親族や後見人などに代理人欄に署名をお願いします。