歯科技工所開設届書について

歯科技工所を開設した場合は、開設後10日以内に保健所長宛に届出書を2部提出してください。

提出のうち、1部を控えとして届出者に交付しますので、大切に保管してください。

1 記入上の注意事項

- (1) 「⑧ 業務に従事する者の氏名」は、免許を持って業務に従事する人全員について記入してください。リモートワークを行う場合は、リモートワークを行う場所及び連絡可能な電話番号を記入してください。
 - ※ 歯科技工におけるリモートワークの対象となる業務としては、切削加工や研磨等を除くコンピュータを用いた歯科補てつ物等の設計等が想定され、切削加工等を伴うものをリモートワークで行うことはできません。切削加工や研磨等を行う場合には、歯科技工所として必要な構造設備を満たすとともに、別途開設の届出等を行う必要があります。
- (2) 「⑨ 建物の概要及び平面図」について、機器具及び換気装置の場所や各室の寸法を必ず記入してください。※ 別に図面がある場合は、「別紙のとおり」と記入し、図面を添付してください。
- (3) 「⑩ 敷地周囲の見取図」について、住宅地図を添付する場合は「別紙のとおり」と記入のうえ、図面を添付してください。
- (4) 「⑪ 歯科技工士法施行規則第13条の2に規定する歯科技工所の構造設備の適合状況 況及び歯科技工士法施行規則第15条の状況」について記入してください。

また、「歯科技工を行うために必要な設備及び器具等」については、保有する器具に チェックを入れてください。

2 添付書類

- (1) 従事するすべての歯科技工士(歯科医師)の歯科技工士免許証(歯科医師免許証)の 写し。※ 免許証原本も持参してください。
- (2) 管理者は、履歴書を添付してください。
- (3) 開設者が法人の場合、当該法人の登記事項証明書。
 - ※ 開設日から10日を経過しているときは、「遅延理由書」も必要です。

歯 科 技 工 所 開 設 届 出

令和 年 月 日

(あて先) 姫路市保健所長

開設者住別			
(法人にあっては	は、主たる事	務所の所在は	也)
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•		_ ′
(法人名称)			
氏 名			
	カイレコ マドル	+ + ~ ** + .	÷ \
(法人にあっては、	名称及び代	表者の職氏名	台)
T F I (\		
TEL ()	_	
FAX ()	_	
$\Gamma \wedge \Lambda \Lambda$ ()	_	

別紙のとおり歯科技工所を開設したので、歯科技工士法第21条第1項に基づき届出します。

			(*保健	所記入欄)	歯科技	工所No.		
1	歯科技工所の名称	(ふりがな)						
2	開設の場所	〒						
		TEL ()	_	FAX	ζ () -	-	
3	開設者の氏名				生年月日	年	月	日
4	開設者の住所							
5	開設年月日	令和	年	月		日		
6	管理者の氏名				生年月日	 年	 月	日
7	管理者の住所							
8		免	.許		11 1	D 11/2	> III	1
業務		種別	番 登録	号 年月日	リモート	ワークを行 ワークを行 能な電話者	う場所及	
に 従		歯科医師・ 歯科技工士	第年	号 月 日				
事す		歯科医師・ 歯科技工士	第 年	号 月 日				
る 者		歯科医師・ 歯科技工士	第年	号 月 日				
の氏		歯科医師・ 歯科技工士	第 年	号 月 日				
名		歯科医師・ 歯科技工士	第年	号 月 日				
		歯科医師・ 歯科技工士	第 年	号 月 日				
		歯科医師・ 歯科技工士	第 年	号 月 日				

注)法人開設の場合、開設者の住所欄に、法人の主たる事務所の所在地、開設者氏名欄に、法人の名称及び代表者の職氏名をそれぞれ記入してください。

9構:	造設備の概	要及び平面図	<u> </u>			
1	.r	所の平面図に			` .	

- 注 または設計士等の作成した各階単位の図面を添付してもよい。
 - 2 平面図においては、技工室の面積が計算できるよう縦・横の寸法、換気扇の 位置、空調設備、備品、機械器具設備の位置を記入してください。
 - 3 図面上に各室の室名、用途等を詳細に記載。

⑩敷地周囲の見取図

科技コ	二士法施行規則第15条の状況	
構造設	歯科技工を行うのに必要な設備及び器具等を備えているか。 ※「歯科技工を行うために必要な設備及び器具等」は下記のとおり □防音装置 □防火装置 □消火器 □照明設備 □空調設備 □給排水設備 □石膏トラップ □空気清浄機 □換気扇 □技工用実験体顕微鏡(マイクロスコープ) □電気掃除機 □分別ダストボックス □防塵用マスク □模型整理棚 □書籍棚 □救急箱 □吸塵装置(室外排気が望ましい) □歯科技工用作業台 □材料保管棚 (保管庫) □薬品保管庫	有・無
備	歯科技工を円滑かつ適切に行うのに支障のないよう設備及び器具等が 整備及び配置されており、かつ、清掃及び保守が簡単に実施できるも のであるか。	適・否
	手洗設備を有するか。	有・無
	常時居住する場所及び不潔な場所から明確に区別されているか	適・否
	安全上及び防火上支障がないよう機器を配置でき、かつ、10㎡以上 の面積を有しているか。	有・無 面積 m ²
	照明及び換気設備が適切であるか	適・否
	床は、板張り、コンクリート又はこれらに準ずるものであるか。(ただし、歯科技工作業の性質上やむを得ないと認められる場合は、この限りでない。)	適・否
	出入口及び窓は閉鎖できるものであるか。	適・否
	防じん、防湿、防虫又は防鼠のための設備を有するか。	有・無
	廃水及び廃棄物の処理に要する設備及び器具を備えているか。	有・無
	歯科技工に伴って生じる塵あい又は微生物による汚染を防止するのに 必要な構造及び設備を有するか。	有・無
	歯科技工に使用される原料、材料、中間物等を衛生的かつ安全に貯蔵するために必要な設備を有するか。	有・無
	リモートワークを行う者がいる場合は、個人情報の適切な管理のため の特段の措置を講じていること。	適・否
	「歯科技工録」及び「手順書」が整備されているか。	有・無
備考		

⑪歯科技工士法施行規則第13条の2に規定する歯科技工所の構造設備の適合状況及び歯

履歷書

本 籍 都・道・府	• 県				
現住所					
		氏	: 名		
	T S	年	月	日生	

Н 免許証照合年月日 歯科医籍登録 号 第 令和 年 月 日 月 年 日 照合印 (保健所担当者) 歯科技工士登録 号 第 年 月 日

年 月 日	事 項(学歴、職歴、賞罰)
• •	
• •	
• •	
• •	

- 注) 1 歯科技工所の開設者、管理者は、歯科医師または歯科技工士資格を持つこと。
 - 2 管理者は、歯科技工に係る実務経験を5年以上有する者が望ましい。
 - 3 免許証の写し(A4サイズ)を添付し、原本を持参。