

(姫路市オンラインポータルサイトで入力する場合)

- 1 画面右上のログインからID、パスワードを入力し、ログインをしてください。



- 2 画面上の手続き一覧の個人として登録した方は（個人向け）、事業者として登録した方は（事業者向け）をクリックしてください。



- 3 キーワード検索から申請したい手続きを入力し、選択してください。
変更届であれば、（変更届）と入力してください。

医療機関 検索 該当件数 5 件 条件をリセットして全件表示

条件を指定して検索

1 医療機関と入力し検索してください。

子育て・教育 ▶
ごみ・リサイクル・美化 ▶
安全・安心
健康・医療・福祉
保険・年金
税金 ▶

2 個人開設の方はこちらを選択してください。

3 法人開設の方はこちらを選択してください。

【個人開設】医療機関（診療所・歯科診療所）開設届出事項変更届
保健所総務課

【法人開設】医療機関（診療所・歯科診療所）開設届出事項変更届
保健所総務課

結核指定医療機関の辞退届
保健所予防課

結核指定医療機関の新規申請及び辞退届
保健所予防課

4 説明事項や必要書類を確認し、次へ進むを選択してください。

【個人開設】医療機関（診療所・歯科診療所）開設届出事項変更届

申請対象者

医療法に基づく診療所、歯科診療所を個人で開設している者。

医療法人等が医療法に基づく診療所・歯科診療所を開設している者

申請時に必要な書類

次のリンクよりダウンロード・確認してください。

[姫路市医務ホームページ](#) 

注意事項

- ・診療科目の変更

標榜可能な診療科目の注意事項は、医務ホームページ内の「広告可能な診療科名について」や「管理運営の手引き」を参照してください。

また変更や追加を予定される場合は、事前にお問い合わせください。

- ・従事医師の氏名・担当診療科名・診療日時

従事医師（歯科医師、薬剤師）の増員・担当診療科名・診療日時の変更については、変更に係る者だけでなく従事者全員分を記載してください。別紙（任意様式）でも構いません。

例：姫路太郎（内科、月～金 9 時～12 時、15 時～19 時）、姫路花子（眼科、月～金 9 時～12 時、15 時～19 時）、播磨一郎（眼科、水 9 時～12 時）

受付済の控えについて

- ・電子申請では受付済の控えの発行はできません。控えが必要な場合は、従来通り窓口又は郵送による手続きをしてください。
-

申請書・資料

管理運営の手引き [PDF形式：836.8KB]

診療所に関する概要について記載しています。参照してください。

(個人) 診療所開設届出事項等変更届について [Word形式：76.0KB]

様式と概要になります。ご確認ください。

(記入例) 診療所開設届出事項等変更届 [PDF形式：256.3KB]

様式と概要になります。ご確認ください。

受付開始日

2026年7月17日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

保健所総務課

メールによるお問い合わせ：☐

電話番号：0792891631

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

必要な書類や申請書を確認し、次へ進むを選択してください。

(診療所開設届出事項等変更届を提出する場合)

1 施設名や施設所在地を入力してください

過去申請を使用する

【個人開設】医療機関（診療所・歯科診療所）開設届出事項変更届

【個人開設】医療機関（診療所・歯科診療所）開設届出事項変更届

過去に電子申請した申請の履歴を選択して、その入力を複写します。変更届や添付書類に関しては再度全てアップロードしてください。

施設名

施設所在地

施設の住所を入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

6708530

住所を検索する

都道府県

兵庫県

市区町村

姫路市

町名・番地・建物名・部屋番号

坂田町 3 番地

施設名を入力してください。

施設所在地を入力してください。

担当者名

書類の担当者の氏名をご記入ください。

連絡先（電話番号）

申請内容について確認が必要な場合に、連絡が取れる電話番号をご記入ください。

0792891631

当てはまる変更内容を選択してください。（複数選択可）

- ☐ 開設者の住所・氏名（婚姻等による氏名の変更のみ。開設者変更は不可）
- ☐ 診療所の名称（要添付）
- ☐ 診療日・診療時間
- ☐ 診療科目
- ☐ 診療所の所在地（住居表示の変更や区画整理による地番の変更に限る。）
- ☐ 開設者の兼職状況
- ☐ 開設者の兼務状況
- ☐ 従業員の定員
- ☐ 管理者の住所・氏名（婚姻等による変更）（要添付）
- ☐ 従事医師（歯科医師）の氏名・担当診療科名・診療日時（要添付）
- ☐ オンライン診療実施の有無

変更したい内容を選択してください。

2 診療所開設届出事項等変更届をアップロードしてください （word,PDF形式）

診療所開設届出事項等変更届 必須

記入した診療所開設届出事項等変更届を添付してください。

（書類はWord, PDF, Excelで添付してください。10MB以下にしてください。容量を超える場合はファイルを分割して添付書類1、2・・・に添付してください。）

アップロードするファイルを選択

ここに診療所開設届出事項等変更届をアップロードしてください。

10MB以下であれば、まとめて添付書類をアップロードしても問題ありません。10MB以上になるようであれば、分割して、添付書類2、3・・・とアップロードしてください。

3 ここに必要な添付書類をアップロードしてください

添付書類

書類はWord, PDF, Excelで添付してください。(10MB以下にしてください。容量を超える場合はファイルを分割して添付書類1, 2・・・に添付してください。)

アップロードするファイルを選択

添付書類

書類はWord, PDF, Excelで添付してください。(10MB以下にしてください。)

アップロードするファイルを選択

ここに変更届に必要な書類をアップロードしてください。

10MB以下であれば、まとめて添付書類をアップロードしても問題ありません。10MB以上になるようであれば、分割して、添付書類2、3・・・と