業務分掌表記載例

（例１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　分　掌　表   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 役員職氏名 | 業務内容 | | ◎ | 代表取締役　○○○○ | 業務全般 | |  | 取締役　　　○○○○ | 総務担当 | | ◎ | 取締役　　　○○○○ | 販売担当 | |  | 取締役　　　○○○○ | 非常勤 |   　弊社の業務分掌表は上記のとおりであり、業務を行う役員は  　◎印のものであります。  　令和○年○月○日  　　　　　　　　　　　　　　□△薬品株式会社  　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○ |

（例２）

|  |
| --- |
| 代表取締役社長Ａ  取締役常務Ｂ  （販売担当）  製 造 部  取 締 役 Ｃ  研 究 部  取 締 役 Ｄ  総 務 部  取 締 役 Ｆ  営 業 部  取 締 役 Ｅ  弊社組織図は上記のとおりであり、業務を行う役員は  　　　　　　　　　のものであります。  　　　　令和○年○月○日  □△薬品株式会社  　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○ |