

〔栄養管理報告書 記入の留意点〕

項目	記入方法及び留意点
「様式第 4-4」の 該当施設	1. 学校（幼稚園）、6. 児童福祉施設、認定こども園（保育所型、幼保連携型、幼稚園型、その他）、保育所
報告書作成月及び 提出について	(1) 6 月分を作成する (2) 7 月 20 日までに姫路市保健所へ提出する (3) 原則、姫路市オンライン手続ポータルサイトから提出する
保存期間	3 年
施設名・所在地等	当該給食施設の名称、所在地、電話番号、FAX 番号、設置者の職名・氏名、報告書作成者の所属・氏名、施設 E-mail アドレスを入力する
給食数	(1) 利用者の食数について、6 月の 1 日当たりの平均給食数を朝食・昼食・夕食に分け入力する。※おやつ（間食）の食数は入力不要 (2) 職員食の提供がある場合は 6 月の 1 日当たりの平均給食数を朝食・昼食・夕食に分け入力する。 (3) 定員と在籍者数（6 月 15 日現在）について入力する
食事時間	朝食、昼食、夕食の食事提供時刻を入力する
施設管理者	当該給食施設の施設管理者の職名と氏名を入力する
施設給食責任者	当該給食施設の給食責任者の職名と氏名を入力する
給食運営状況	(1) 給食の運営状況について、1 直営・2 委託・(1) 完全委託・(2) 一部委託・3 その他を選択する その他の場合は内容を入力する (2) 委託の場合、業者名、本社の所在地、電話番号、委託先責任者名、委託栄養士名を入力し、委託内容を選択する
栄養管理の実務者の 氏名	(1) 当該給食施設の管理栄養士・栄養士名を入力する (2) 資格、勤務形態について該当する項目を選択し、当該施設の 1 週間あたりの勤務時間数を入力する 【(a) 常勤（専任）、(b) 常勤（併任）主たる勤務場所とする者、(c) 常勤（併任）従たる勤務場所とする者、(d) 非常勤（専任）、(e) 非常勤（併任）】
給食従事者数	当該給食施設において、給食関係業務に従事している人数を、所属別（施設／委託先）、職種別、勤務形態別（常勤・非常勤）に入力する なお、ここでいう職種とは職務内容によるもので、資格を有しているかどうかではないため注意してください（栄養士の資格があっても調理員として勤務している場合は調理員等に計上する）
栄養管理に関する 会議（給食委員会）	(1) 会議の有無を選択する (2) 要領の有無を選択する (3) 構成職種について該当する項目を選択する (4) 目的について該当者項目を選択する (5) 実施回数を入力する。不定期の場合は前年度実績を記入しても差し支えない (6) 会議録の保存の有無を選択する
利用者の状態把握と 献立への配慮	(1) 対象と実施項目について該当する項目を選択する (2) 体格把握の有無について選択する ただし、0～2 歳児のみ在籍の施設は無を選択してください (3) 対象者のうち肥満とやせに該当する者の割合を、前年度と今年度の 2 年分を入力する。肥満・やせの判定方法は、次のとおり年齢別の体格把握の方法による ① 幼児（3 歳以上～就学前）について 幼児身長体重曲線（性別・身長別標準体重）による 肥満度＝〔実測体重（kg）－身長別標準体重（kg）〕／身長別標準体重（kg） × 100％ 【肥満：＋15％以上、やせ：－15％以下】

	②児童・生徒（小学生～１８歳未満）について 学校保健統計調査方式(性別・年齢別・身長別標準体重)による 肥満度＝〔実測体重（kg）－身長別標準体重（kg）〕／身長別標準体重（kg） ×１００％ 【肥満：＋２０％以上、やせ：－２０％以下】 なお、給食対象者とは実際に給食を食べている者を指す。ただし、対象者を特定することが難しい場合には、全生徒・全児童等の把握でもよい ※年齢別区分の考え方について ① 幼児とは３歳以上小学校就学前の児を指す。ただし、幼稚園等の施設で学校保健統計調査方式による体格把握を行っている場合は、その方法による判定を記入してもよい。なお、<u>０～２歳については記載不要</u> ② 児童・生徒とは小学生から高校生までが該当する。１８歳以上であっても高校在籍中の者は、学校保健統計調査方式による体格把握でもよい （４）献立への配慮の有無を選択し、有の場合は内容を入力する
疾病等への配慮	疾病等への配慮の有無を選択し、有の場合は該当する内容を選択する
施設の食事摂取基準	目標栄養量の設定、食品構成の作成についての有無と、有の場合は改正年月日を入力する
献立の作成	（１）献立作成の有無を選択する （２）有の場合は記載項目を選択する
検食の実施	検食の有無を選択し、検食者の職名と記録の有無を入力する
喫食量の把握	（１）喫食量調査の有無を選択する （２）有の場合は頻度と調査方法、結果の活用について選択する
従事者の研修	（１）前年度の栄養管理部門従事者（給食に関わる職員。栄養士含む）が参加した研修の回数を入力する （２）主な研修内容について該当する項目を選択する。該当項目がない場合はその他へ入力する
非常時の対応	各マニュアル等の有無を選択し、有の場合は内容を入力する
食育の計画	（１）作成状況について該当項目を選択する （２）作成に関わる職種を項目から選択し、その他の場合は職種名を入力する （３）主な内容を項目から選択し、その他の場合は内容を入力する
食育の取組と評価	課題改善の取組や給食を通じた食育の取組等について記入する 記入場所がなかった内容について自由に記入して差し支えない （例）・野菜等の成長を見たり、収穫をすることを通して、自分達の食べる物に使われている食材に興味をもち食べようとする。 ・自分達で調理したものを楽しく食べたり、異年齢の子にも食べてもらうことを通して食べ物大切さや感謝する気持ちをもつ。