

〔栄養摂取状況 記入の留意点〕

項目	記入方法及び留意点
「様式第 5-1」の 該当施設	1. 学校（小・中学校、高等学校、大学、特別支援学校、学校給食センター）、 8. 事業所、9. 寄宿舍・寮、10. 矯正施設、11. 自衛隊、12. 一般給食センター
施設名	当該給食施設の名称を入力する
在籍者数	6 月 1 5 日現在の在籍者数を年齢区分により入力する
栄養摂取状況	(1) 作成対象は一番提供数の多い食種とし、対象区分又は対象年齢を入力する (2) 栄養素別、食品群別に 1 人 1 日当たりの目標量及び給与量を入力する ただし、目標量について、幅で設定している栄養素の場合は幅で入力しても差し支えない (3) 炭水化物エネルギー比は、炭水化物由来のエネルギーの全エネルギーに占める割合を記入する (4) たんぱく質エネルギー比は、たんぱく質由来のエネルギーの全エネルギーに占める割合を記入する (5) 脂質エネルギー比は、脂質由来のエネルギーの全エネルギーに占める割合を記入する (6) 食品群別の目標量は、栄養素別目標量を給与するために施設内で設定した量を記入する。ただし、他の食品群の中に含めている、又は食品群として設定していないなど群別の分類が異なる場合は、その内容がわかるように記入する (例) みそを大豆製品として区分：大豆・大豆製品及びその他の豆類にみそを含めた量を記入し、備考にその旨を記入する みそを調味料として区分：調味料として区分している旨を記入する
使用中の日本食品標準成分表の版	ハ訂か七訂のどちらかを選択する
1 人 1 日当たりの給食材料費	6 月の 1 人 1 日当たり材料費を、利用者と職員食に分けて入力する
備考	入力場所がなかった内容について自由に入力して差し支えない

※一般給食センターにおいては、一般給食センター（給食会社）食数調査表も添付すること。（様式第 6）