（経歴書追加資料）

在　職　証　明　書（過去１年以内に勤務歴がある場合のみ）

令和　　年　　月　　　日

（宛先）姫路市長

（設　置　者）所　在　地

名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（担当者）　　　　　　　　　　　（担当　　　　）

下記のとおり当法人の施設に勤務していたことを証明します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 |  | 旧姓 |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　　年　　月　　日 |

【前歴に係る事項】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務施設 | 名称 |  |
| 施設種別 |  |
| 所在地等 |  |
| 在籍期間 | 自　　　　　　　年　　月　　日 |
| 至　　　　　　　年　　月　　日 |
| 職務内容 | 　  |
| 勤務形態 | 　　正規　　　・　非正規※（　　　時間／日・　　　日／月）※非正規職員の場合、必ず（　　）内に勤務日数・勤務時間を記入してください。 |