

(経歴書追加資料)

在 職 証 明 書 (過去 1 年以内に勤務歴がある場合のみ)

令和 年 月 日

(宛先) 姫路市長

(設 置 者) 所 在 地

名 称

代 表 者 名

電話番号 (担当者)

印

(担当)

下記のとおり当法人の施設に勤務していたことを証明します。

記

ふりがな 氏名		旧姓
生年月日	昭和・平成 年 月 日	

【前歴に係る事項】

勤務施設	名称	
	施設種別	
	所在地等	
在籍期間	自 年 月 日	
	至 年 月 日	
職務内容		
勤務形態	正規 ・ 非正規※ (時間／日 ・ 日／月) ※非正規職員の場合、必ず () 内に勤務日数・勤務時間を記入してください。	