

記載例

姫路市保育士等住居借り上げ支援事業変更・中止承認申請書

令和 〇年 2月 28日

（宛先）姫路市長

事業実施者 所在地 姫路市△町△番地
名称 社会福祉法人 姫路会
代表者名 理事長 兵庫 太郎
役職名（理事長等）も記入
電話番号（担当者）079-221-△△△△（ △△ ）

担当者名も必ず記入

令和〇年〇月〇日付け姫幼住指令第×××××号で交付決定された補助金について、姫路市保育士等住居借り上げ支援事業実施要綱第9条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて申請をします。

可否決定通知書の番号を記入

補助対象 保育士	勤務する 保育施設名	〇〇こども園
	氏名	姫路 花子
補助対象住居		姫路市安田〇丁目×番地 安田マンション〇〇〇号
交付決定額		259,000 円
変更後の交付申請額		197,000 円
変更・中止の内容		令和〇年2月14日付退去による補助事業の中止。 ●以下の書類を添付してください ・事業計画書（様式第2号） 【退職の場合】 ・退職届の写し等退職日がわかるもの 【賃貸契約を解約する場合】 ・解約日がわかる書類の写し等

計画書に記入した合計額（表の右下）を転記してください

※ 関連書類を添付してください。

例）賃貸借契約の更新等に伴う変更の場合は、事業実施者が締結した賃貸借契約書の写し

補助対象期間がひと月に満たない月については、日割り計算を行ってください。

★例★ この記載例の場合（～2/14 まで）

50,000 円（ひと月）×14 日/28 日（ひと月）

=25,000 円（小数点以下切捨）

※ 共益費、管理費についても

同様に日割り計算してください。

礼金・更新料については月割のままで OK です。

令和 ○年 2 月 28 日

令和 ○年度 姫路市保育士等住居借り上げ支援事業計画書

事業実施者の名称	社会福祉法人 姫路会
保育施設の名称	〇〇こども園

補 助 対 象 保 育 士			
氏 名	姫路 花子	採用年月日	令和○年 9 月 1 日
補助対象住居所在地	姫路市安田〇丁目×番地 安田マンション〇〇〇号	入居日	令和 ○年 9 月 1 日
補助対象期間	令和○年 9 月 1 日 ～ 令和○年 2 月 14 日		

住居の賃貸借契約の内容										
契約 期間	開始日	令和 ○年 9 月 1 日	月 数	24 月	賃借料（月額）			50,000 円	礼金	○ 円
	終了日	令和 ○年 8 月 31 日			共益費 管理費（月額）			○ 円	[月割]	[円]
契約 更新	開始日	令和 年 月 日	月 数	月	更新料	円		補助対象経費内の 入居者負担額（月額）	○ 円	
	終了日	令和 年 月 日			[月割]	[円]				

		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
補助 対象 経 費	賃借料						50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	25,000		275,000
	共益費、管理費						0	0	0	0	0	0		0
	礼金[月割]						0	0	0	0	0	0		0
	更新料[月割]						0	0	0	0	0	0		0
	小計 ①						50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	25,000		275,000
入居者負担額 ②							0	0	0	0	0	0		0
③ (=①－②)							50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	25,000		275,000
算定基準額(③と 82,000 円の 少ない方の額) ④							50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	25,000		275,000
補助金額 (④× 3 / 4) (1000 円未満切り捨て)							37,000	37,000	37,000	37,000	37,000	12,000		197,000

補助対象期間（終了日）

① 退職日

② （対象住居からの）退去日

③ 賃貸契約終了日

のいずれか早い日を記入してください。

この金額を変更申請書に
転記してください