

記入例 (職員の異動)

様式第2号

※記開始届及び開始届の際に提出した資料の内容に変更があった場合は提出が必要。
※記入例以外の場合もあるので、ご注意ください。

姫路市病児保育事業変更届

届出年月日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 姫路市長

住 所 姫路市〇〇町〇〇番地

氏 名 社会福祉法人 〇〇〇
理事長 〇〇 〇〇

押印
不要

下記のとおり、児童福祉法第34条の18第1項の規定により届け出た事項に変更が生じたので、同法第34条の18第2項の規定により届け出ます。

施設名	〇〇〇〇〇〇
事業開始年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更事項	変更前 ※記入不要
	変更後 別紙「職員一覧」のとおり ※変更後の内容を記載した別紙を添付すること
変更年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更理由	職員の異動 ※「主な職員」に異動があった場合は、提出が必要 ※「主な職員」以外の職員の異動については、提出不要

記入例 (開設時間の変更)

様式第2号

姫路市病児保育事業変更届

届出年月日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 姫路市長

住 所 姫路市〇〇町〇〇番地

氏 名 社会福祉法人 〇〇〇
理事長 〇〇 〇〇

押印
不要

下記のとおり、児童福祉法第34条の18第1項の規定により届け出た事項に変更が生じたので、同法第34条の18第2項の規定により届け出ます。

施設名	〇〇〇〇〇〇
事業開始年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更 事項	変更前 【開設時間】 9:00~17:00
	変更後 【開設時間】 9:00~18:00 ※変更後の内容を記載した別紙を添付すること
変更年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更理由	開設時間の変更 ※変更後の内容で記入した「届書別紙」を添付すること

記入例 (実施場所の変更)

様式第2号

姫路市病児保育事業変更届

届出年月日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 姫路市長

住 所 姫路市〇〇町〇〇番地

氏 名 社会福祉法人 〇〇〇
理事長 〇〇 〇〇

押印
不要

下記のとおり、児童福祉法第34条の18第1項の規定により届け出た事項に変更が生じたので、同法第34条の18第2項の規定により届け出ます。

施設名	〇〇〇〇〇〇
事業開始年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更事項	変更前 ※記入不要
	変更後 別紙のとおり ※変更後の内容を記載した別紙を添付すること
変更年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
変更理由	実施場所の変更 ※変更後の平面図を添付すること ※実施場所の面積が変わる場合は、変更後の内容で記入した「届書別紙」も添付すること