

令和 年 月 日

委任状

(宛先) 姫路市長

委任者の住所

フリガナ

氏名

(自署)

私は、下記の者に、施設等利用費の受領に関する一切の権限を委任します。

受任者の住所

フリガナ

氏名

<注意事項>

- 委任者の氏名は、必ず委任者本人が自署してください。自署でない場合、この委任状は無効です。
- 委任者の本人確認書類（下記参照）の写しを添付してください。

本人確認書類（1点で可）		本人確認書類（2点必要）	
<input type="checkbox"/>	住基カード（顔写真あり）	<input type="checkbox"/>	各種健康保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	運転免許証	<input type="checkbox"/>	各種共済組合の組合証
<input type="checkbox"/>	運転経歴証明書	<input type="checkbox"/>	各種年金証書
<input type="checkbox"/>	パスポート	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書
<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳	<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者証
<input type="checkbox"/>	精神障害者保健福祉手帳	<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療の被保険者証
<input type="checkbox"/>	療育手帳	<input type="checkbox"/>	生活保護受給者証
<input type="checkbox"/>	在留カード又は特別永住者証明書	<input type="checkbox"/>	生活保護受給者証
<input type="checkbox"/>	その他官公署発行の写真付き身分証明等で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの	<input type="checkbox"/>	その他官公署等からの発行書類で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの