

のりしろ

月極め利用などで月末に渡せる場合には、1か月単位、一時的な利用の場合で、継続的な利用予定が無い方には利用日に渡すなど、利用状況に合わせてご対応いただきますようお願いします。

領収日： 令和 年 月 日
提供証明日： 令和 年 月 日

※提供証明日は最終提供日以降でお願いします。

特定子ども・子育て支援の提供に係る 領収書 提供証明書

(預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業)

提供証明日は最終提供日以降を記載してください。

納入者（認定保護者）	フリガナ	ヒメジ タロウ	認定子どもとの続柄	
	氏 名	姫路 太郎	父	
認定子ども	フリガナ	ヒメジ コタロウ	施設等利用給付認定種別	
	氏 名	姫路 小太郎	☒ 新2号	☐ 新3号

【特定子ども・子育て支援利用料※1】※無償化対象費目		
当該月分の利用料(保育料)として	10,000	円 ①
【上記以外の領収金額】※無償化対象外費目		
日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として	1,600	円 ②
預かり保育（一時保育）の場合、預かり保育をする上での実費分（食事、おやつ等）を併せて領収している場合に記載してください。 ※「日用品」などの記載があるのは認可外保育施設の利用料も同じ様式で発行するためですので、預かり保育に関係のない実費分は記載不要です。	合計領収金額	11,600 円 ①+②

特定子ども・子育て支援の内容 (□にしを記入)	提供した日 (提供日数)	提供時間帯※2	費用※3
☐ 認可外保育施設	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円
☒ 預かり保育事業	3 日 ~ 25 日 (13 日)	14 : 30 ~ 16 : 30	10,000 円
☐ 一時預かり事業	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円
☐ 病児保育事業	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円
☐ 臨時保育事業	日 ~ 日 (日)	: ~ :	円

カッコ内には実提供日数を記載してください。

①の金額と一致します。

提供した日は、その月の最初の利用日と最後の利用日を記入してください。
(例) 3日、7日～10日、15日～25日の計13日間を利用した場合
⇒3日～25日で記入してください。

利用は対象外。

※3 費用は、日用品等の金額を除いた特定子ども・子育て支援利用料の額のみを記入。
施設等利用費請求書の「施設に支払った金額 (a) 」には※3の金額を記載してください。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

設置者名称	〇〇法人△△学園
主たる事務所の所在地	姫路市安田四丁目1番地
施設・事業所の名称	〇〇こども園
発行責任者 (代表者職氏名)	園長 〇〇 □□
担当者	主任 〇〇 □□
連絡先	079-221-2565/kodomomirai@city.himeji.hyogo.jp