

代理権授与通知書（委任状）

（宛先）姫路市長

		年	月	日
通知者 (委任者)	住 所			
	氏 名	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日生		
委任の 内容 (該当の番号 に○を付けて ください)	1. 住民票の写し等の請求をし、受け取ること。			
	2. 戸籍・除籍・原戸籍・符号等の請求をし、受け取ること。			
	3. 戸籍の附票の請求をし、受け取ること。			
	4. 身分証明書の請求をし、受け取ること。			
	5. 届書の記載事項証明書等の請求をし、受け取ること。			
	6. 届書の受理証明書の請求をし、受け取ること。			
	7. 住民異動に関する手続きをすること。			

私は、上記の権限を下記の代理人に委任しましたので通知します。

代理人	住 所			
	氏 名	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日生		

【注意事項】

- 1. この通知書は通知者(委任者)本人がすべて記入し、作成してください。
- 2. 代理人(窓口に来られる方)は、本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)が必要です。
- 3. 代理人がマイナンバー・住民票コード記載の住民票を請求された場合、代理人に窓口で直接住民票を交付することができません。住民票は通知者(委任者)の住民登録地へ郵送となります(郵送料は自己負担となります)。