認可事項変更調書（定員・敷地・建物）

（添付書類１）

※　変更のない事項については、現況を変更前の欄に記入し、変更後の欄には「変更なし」と記入すること。

**１　定　員**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 定員（2号・3号こども） | 認定枠（1号こども） | 入所児童数( . . 現在） | 定員（2号・3号こども） | 認定枠（1号こども） | 入所児童数( . . 見込） |
| 全体 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 年齢別内訳 | ０歳児（乳児） | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| １歳児 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| ２歳児 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| ３歳児 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| ４歳児 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| ５歳児 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
|  |  |  |  |  | 保育標準時間認定こどもの受入数 | 名 |

**２　敷　地**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| 所在地番 | 所有区分 | 面積 | 所在地番 | 所有区分 | 面積 |
|  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| （合計面積） | ㎡ | （合計面積） | ㎡ |

（注）所有区分欄は、自己所有については「自己」、その他については「借用」と記載すること。

**３　建　物**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| 所在地番及び構造 | 所有区分 | 床面積 | 所在地番及び構造 | 所有区分 | 床面積 |
|  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| （合計面積） | ㎡ | （合計面積） | ㎡ |

（注）1.　１棟ごとに、記入すること。

2.　所有区分欄は、自己所有については「自己」、その他については「借用」と記載すること。

**４　 各室面積**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 変更前の面積 | 変更後の面積 | 備　　　考 |
|  | うち2階以上面積 |  | うち2階以上面積 |
| 乳児室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |  |
| ほふく室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| （小計） | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 保育室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 遊戯室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| （小計） | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 調理室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 調乳室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 医務室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 保育士休憩室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 事務室 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| その他 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 合計 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |

**５　設　備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 屋外遊戯場 | ㎡　　　　 | ㎡　　　　 |
| 砂場 | ㎡　　　　 | ㎡　　　　 |
| 便所設備 | 乳児用（　　　　　　 　　箇所）児童用（大　 　個）（小　　 個）職員用（大 　　個）（小 　　個） | 乳児用（　　　　　　 　　箇所）児童用（大　 　個）（小　　 個）職員用（大 　　個）（小 　　個） |
| 沐浴設備 | 有・無 | 有・無 |
| 消防設備 | 適・否 | 適・否 |
| その他設備 | 適・否 | 適・否 |

**６　職員定数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 常 勤（人） | 非常勤（人） | 常 勤　（人） | 非常勤（人） |
| 施設長 |  |  |  |  |
| 保育士 |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |
| 嘱託医 |  |  |  |  |
| 嘱託歯科医 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

**７　職員配置の状況**

　　　 別記のとおり

**８　建物又は設備の整備事業（今回の変更分に係る整備事業のみ）に係る国庫等補助の状況（該当がある場合のみ記入）**

　(1)　事業年度

　(2)　事業総額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　(3)　財源内訳　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　※　補助金等については、交付決定書等の写しを添付すること。

1. 整備事業の概要．．．．．．別紙のとおり

**別　記　　　　　　　　　　　　　職員配置の状況**

(1)　現　況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 氏名 | 生年月日 | 採用年月日 | 前歴 | 資格取得日 | 俸給月額 | 備考 |
|  |  | ・　・ | ・　・ | 年月・ | ・　・ | 円 |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |

(2)　採用予定者

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 氏名 | 生年月日 | 採用年月日 | 前歴 | 資格取得日 | 俸給月額 | 備考 |
|  |  | ・　・ | ・　・ | 年月・ | ・　・ | 　　　円 |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |
|  |  | ・　・ | ・　・ | ・ | ・　・ |  |  |

(注) 1. 職種欄は、施設長、主任保育士、保育士、調理員、嘱託医、嘱託歯科医等により記入すること。

2. 前歴欄は、現施設以外の社会福祉施設に勤務した経歴を有する者について、当該勤務年月数を記入すること。

3. 資格取得日は、当該職種について必要な資格について、記入すること。

4. 給与が日額、年額等で定められている職員については、俸給月額欄の記入は必要ないこと。

5. 非常勤職員については、備考欄に平均勤務時間数を記入すること。〔例〕「週20時間」等

6. 退職予定者については、備考欄に退職予定年月日を記入すること。〔例〕「○年○月○日退職予定」

7. 記入欄が不足する場合は、適宜、欄を追加すること。

**〔添付書類〕**

* 移転改築の場合

1.　図面

(1)　配置図（建物、屋外大型遊具、砂場、プール等の配置状況が明記されたもの）

(2)　各階平面図（各室等の面積を明記したもの） ．．．．建物の一部のみを保育所として使用する場合は、保育所として使用する部分とそれ以外の部分を色分けすること。

(3)　立面図

(4)　保育所の敷地及び屋外遊戯場の求積図

2.　敷地及び建物についての所有権又は使用権を証する書類（登記簿謄本、賃貸契約書（写）、建物引渡書（写）等）

3.　附近見取図

4.　法務局備付けの公図（写）

5.　建築基準法の規定による建築物検査済証（写）

6.　消防用設備等検査済証（写）

7.　その他指示する書類

○　 敷地変更（面積の増減）の場合

 　　1.　変更内容がわかる図面（配置図、求積図等） ．．．変更箇所がわかるよう既存部分と変更部分を色分けすること。

 2.　法務局備付けの公図（写） ．．．変更箇所がわかるよう既存部分と変更部分を色分けすること。

3.　増加部分について、所有権又は使用権を証する書類（登記簿謄本、賃貸契約書（写）等）

4.　その他指示する書類

○　 建物変更（面積・仕様区分等の変更）の場合

1. 図面

(1)　配置図 ．．．．変更箇所がわかるよう既存部分と変更部分を色分けすること。

(2)　各階平面図（各室等の面積を明記したもの） ．．．．変更箇所がわかるよう既存部分と変更部分を色分けすること。建物の一部のみを保育所として使用する場合も同様

(3)　屋外遊戯場の面積の増減を伴う場合は、変更後の屋外遊戯場の求積図

2.　建築基準法の規定による建築物検査済証（写）

3.　消防用設備等検査済証（写）

4.　増加部分について、所有権又は使用権を証する書類（工事請負契約書（写）、建物引渡書（写）、登記簿謄本等）

5.　その他指示する書類

○　運営方法の変更の場合（認定こども園（保育所型）の認定を受ける場合）

１　認定こども園の認定書の写し

２　認定こども園の認定を受けることを審議した理事会及び評議員会議事録

３　運営方法を示す資料（管理規程（案））

４　その他指示する書類