幼保連携型認定こども園　認可事項変更調書　　本園用

（定員、園地・園舎その他の設備及び構造並びにその図面に関する事項）

【注意】

※　変更のない事項については、現況を変更前の欄に記入し、変更後の欄には「変更なし」と記入すること。

※　分園を設置している場合は、本園、分園それぞれについて、本調書を別個に作成すること。（本園・分園いずれか一方にのみ変更が生じている場合も、本園・分園両方の調書を作成すること。）
ただし、「別記（職員配置の状況等）」については、本園・分園を含めた園全体の状況を記載すること。

**１　認可定員**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 認可定員 | 入所児童数（　　.　.　現在） | 認可定員 | 入所児童数（　　.　.　見込） |
| 全体 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| 年齢別内訳 | ０歳児（乳児） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| １歳児・２歳児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
|  | １歳児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| ２歳児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| ３歳児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
|  | （１号認定） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| （２号認定） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| ４歳以上児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
|  | ４歳児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
|  | （１号認定） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| （２号認定） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| ５歳児 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
|  |  | （１号認定） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
|  | （２号認定） |  | 名 |  | 名 |  | 名 |  | 名 |
| 保育標準時間認定こどもの人数＝ |  | 名 |

※認可定員の変更は、別途、園則の変更が生じるため、変更後の園則及びその変更調書も作成し、添付すること。

※現在（変更前）の「利用定員」の設定状況について、以下に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 1号認定 | 2号・3号認定 |
| ０歳児 | － |  | 名 |
| １・２歳児 | － |  | 名 |
| ３～５歳児 |  | 名 |  | 名 |

**２　敷　地**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| 所在地番 | 所有区分 | 面積（㎡） | 所在地番 | 所有区分 | 面積（㎡） |
|  |  |  |  |  |  |
| （合計面積） |  | （合計面積） |  |

（注）１　所有区分欄は、自己所有については「自己」、その他については「借用」と記載すること。

　　２　面積は登記に基づき小数点第2位まで記載のこと（以下、各項目の面積記入欄についても同じ）

**３　建　物**

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
| 所在地番及び構造 | 所有区分 | 床面積（㎡） | 所在地番及び構造 | 所有区分 | 床面積（㎡） |
|  |  |  |  |  |  |
| （合計面積） |  | （合計面積） |  |

（注）１　建物は１棟ごとに記入すること。記載内容は建物登記に準じること。

２　所有区分欄は、自己所有については「自己」、その他については「借用」と記載すること。

**４　 用途別面積**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 変更前の室数・面積 | 変更後の室数・面積 | 備　　　考 |
| 室数 | 面積 | 室数 | 面積 |
| 乳児室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
| ほふく室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| （小計） |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 保育室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 遊戯室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| （小計） |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 調理室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 調乳室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 保健室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 職員室・事務室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 図書室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 会議室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 便所 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 子育て支援事業用室 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| その他 |  |  | ㎡ |  |  | ㎡ |
| 合計 | － |  | ㎡ | － |  | ㎡ |

**５　設　備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 屋外遊戯場 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| （内訳） | 同一敷地又は隣接敷地内 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 園舎屋上、バルコニー |  | ㎡ |  | ㎡ |
| その他 |  | ㎡ |  | ㎡ |
| 消防設備 | 適・否 | 適・否 |
| その他設備 | 適・否 | 適・否 |
|  | 必須設備　※１ | 適・否 | 適・否 |
| 任意設備　※２ | 適・否 | 適・否 |

※１　飲料水用設備、手洗用設備、足洗用設備

※２　放送聴取設備、映写設備、水遊び場、園児清浄用設備（沐浴設備）

別記（職員配置の状況等）　　※本園・分園を含めた全体の状況を記載すること

(1)　職員配置表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 配置人数 | 合計数（常勤換算数※） | 備　考 |
| 常勤 | 非常勤 |
| 園長 |  |  |  |  |
| 副園長又は教頭 |  |  |  |  |
| 主幹保育教諭又は指導保育教諭 |  |  |  | 専任化の有無（有・無） |
| 保育教諭 |  |  |  |  |
| 養護教諭 |  |  |  |  |
| 栄養教諭 |  |  |  |  |
| 調理員（うち栄養士） |  |  |  |  |
| 事務員 |  |  |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |  |  |

※非常勤職員については、こども保育課へ提出する「職員配置状況調書」で用いる計算方法で算出すること。

(2)　配置職員一覧

　①教育・保育従事者（副園長、教頭を含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 職　種 | 氏　名 | 資　格 | 学級担任 | 勤務形態 | 勤続年数 | 備　考 |
| 保育士 | 幼稚園教諭 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　②その他職員

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 職　種 | 氏　名 | 資　格 | 勤務形態 | 勤続年数 | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就業規則上の１週間あたりの常勤勤務時間数 |  | 時間 |

（注）１　「職種」欄は、副園長、教頭、保育教諭（主幹保育教諭、指導保育教諭の場合はその旨）、調理員、栄養教諭、事務員等の例により記入すること。

２　「資格」欄、「学級担任」欄は、該当に○を記入すること（その他の職員の資格欄は、資格名を記入）

　幼稚園教諭免許又は保育士資格のいずれか一方を有しない者を保育教諭にしている場合は、その者への資格取得の支援策及び取得見込を以下に記入すること。

|  |
| --- |
|  |

　※なお、当該職員の配置にあたっては、保育士資格のみを持つ者は満３歳未満児の保育に従事することが望ましく、幼稚園教諭免許のみを持つ者は、満３歳以上児の学級を担任することが望ましいとされていることに留意すること。

３　教育・保育従事者については、担当する歳児及び学級名（組名）を備考欄に記入すること。

４　「勤務形態」欄は、常勤・非常勤の別、専任・兼務の別を記入すること（例：”常勤専任”）。兼務の場合は、兼務の内容、時間などを備考欄に記入すること（例：週○○時間、○○に従事）。

５　「勤続年数」欄は、当該施設における勤続年数を記入すること。

６　非常勤職員については、１週間あたりの勤務日数・時間数を備考欄に記載すること
　（例：”週5日30時間”）

７　分園に勤務する職員は、備考欄にその旨を記載すること（例：”分園勤務”）

８　学校医、学校歯科医、学校薬剤師の状況については、下表に記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 氏　名 | 勤務先名 |
| 学校医 |  |  |
| 学校歯科医 |  |  |
| 学校薬剤師 |  |  |

(3)　３歳以上児の学級編制状況及び職員配置等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学級名又は組名 | 対象歳児及び利用定員の定数 | 保育教諭等の配置数 | 使用する保育室等の設置階・面積 | 備　考 |
| 常勤専任 | 非常勤 |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |
|  |  | 歳児 |  | 人 |  |  |  | 階 |  | ㎡ |  |

　※添付する施設平面図には、各学級名を図示すること。

　※分園において編制する学級には、その旨を備考欄に記載すること。